



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 31 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทวีปยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อนำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตอบสนองนโยบายของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมของประเทศ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงในการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ต่อรัฐภาคี อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเจตจำนงของกลุ่มบริษัท ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาด เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนระยะยาวในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. ส่งเสริมนโยบายและมาตรการของรัฐบาลในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในระดับประเทศและระดับภูมิภาค
3. ในปี 2566 กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ซึ่งในปี 2567 อยู่ระหว่างการหารือเพื่อกำหนดเป้าหมาย เพื่อประกาศใช้ในปี 2568
4. มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction : T-VER)
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัททั้งองค์กร

6. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากขยะ และพลังงานที่ไม่เพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

7. ให้ความรู้แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการและควบคุมให้กระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบด้าน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไว้และต้องควบคุมการให้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (3) กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยกลุ่มบริษัทดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
- (4) กลุ่มบริษัทปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.tge.co.th/th/environment-social-governance/governance/corporate-policies>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : gases

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

(1) การจัดการพลังงาน

บริษัทจัดเป็นโรงงานขนาดใหญ่ที่ควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปหรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่น ๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกสิบล้านเมกะจูลต่อปีขึ้นไป บริษัทเริ่มกระบวนการผลิตตั้งแต่ปี 2557 และมีจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเป็นประธานคณะทำงานการจัดการพลังงาน

ในแต่ละปี บริษัทมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานเป็นประจำทุกปี เพื่อทำการวิเคราะห์และจัดการพลังงานในโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานโดยรวมทั้งปี ดังนี้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ปี 2565 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 9,667,133 กิโลวัตต์
ปี 2566 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 9,676,877 กิโลวัตต์
ปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 8,709,189 กิโลวัตต์

โดยบริษัทใช้ชีวมวลในการผลิตกระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัท ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 8,709,189 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อการผลิตมากที่สุด กลุ่มบริษัทยังยึดมั่นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างเห็นคุณค่าของการได้มาซึ่งพลังงาน โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการโครงการจัดการพลังงานของบริษัท ซึ่งส่งผลให้ในปี 2567 สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ เช่น

1. กำหนดเครื่องจักร/ อุปกรณ์หลักที่ใช้พลังงานมาก บันทึกอายุการใช้งาน ปริมาณการใช้ไฟและเปอร์เซ็นต์การสูญเสียมากำหนดเป็นมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น ID FAN, FEED WATER PUMP, BOILER
 2. เปลี่ยนโคมไฟแสงสว่าง
 3. การล้างทำความสะอาดชุด Condensing Unit (CDU)
 4. การติดป้ายเตือนบริเวณสวิทช์ไฟ "ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน" และป้ายเตือนบริเวณปุ่มควบคุมเครื่องปรับอากาศ"
 5. การติดตั้งระบบควบคุมเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติในพื้นที่กระบวนการผลิตสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้
 6. การจัดทำแผนงานและกระบวนการในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร แบบรายวัน และรายเดือน
 7. การลดจำนวนการเปิดใช้งานหลอดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่มีความจำเป็น
- ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัท มีเป้าหมายที่จะลดการไฟฟ้าลง 0.02 เปอร์เซนต์ จากปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,667,133.00	9,676,877.00	8,709,189.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,667,133.00	9,676,877.00	8,709,189.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	69,547.72	64,945.48	49,204.46

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ปี 2567 มีการติดตั้งป้ายรณรงค์บริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยน้ำทิ้งที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ด้วยหลักการ Zero Discharge หรือไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งผ่านการบำบัดออกสู่โรงงาน ด้วยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ด้วยการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 390,604.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 0.02%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปริมาณการใช้น้ำ ดังนี้

ข้อมูลการใช้น้ำ

ปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำดิบ 419,750 ลูกบาศก์เมตร

ปี 2566 ปริมาณการใช้น้ำดิบ 434,000 ลูกบาศก์เมตร

ปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำดิบ 390,604 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงาน ในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำดิบลดลง 43,396 ลูกบาศก์เมตรจากปีก่อน

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัท มีเป้าหมายที่จะลดการใช้น้ำลง 0.02 เปอร์เซ็นต์ จากปี 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	419,750.00	813,976.00	390,604.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	419,750.00	813,976.00	390,604.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	3,019.78	5,462.93	2,206.80
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.44	0.86	0.39

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	419,750.00	813,976.00	390,604.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.43927773	0.85826872	0.38574504

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งนี้ของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากพื้นที่ส่วนผลิตของบริษัทจัดเป็นขยะอุตสาหกรรม ภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และขยะที่เกิดขึ้นจากพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง จัดเป็นขยะทั่วไปที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

โดยการดำเนินการจัดการขยะทั่วไปของบริษัทในปี 2567 ใช้วิธีการฝังกลบ ณ จุดฝังกลบ บริษัท เอสอาร์ที พาวเวอร์กรีน จำกัด ทั้งนี้ในกรณีขยะอุตสาหกรรมดำเนินการจัดการผ่านบริษัทผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการประเภท 105 และ ประเภท 106 ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการจัดการขยะในปัจจุบันของบริษัทจะเน้นที่การลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยก เก็บรวบรวม และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี การจัดการขยะของบริษัท ได้แก่

1. การตั้งถังขยะทั่วไปคัดแยกตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นในบริเวณโรงงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร พร้อมป้ายบ่งชี้จำแนกเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะเปียก เป็นต้น
2. การจัดการขยะอุตสาหกรรม บริษัทมีการจัดจำแนกขยะออกเป็น 2 ประเภท คือ ขยะอุตสาหกรรมไม่อันตราย และขยะอุตสาหกรรมอันตราย โดยมีการจัดกำจัดผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โดยมีปริมาณของเสียในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม/ปี)

ปี 2565 ปริมาณขยะทั่วไป 75,505.5 กิโลกรัม

ปี 2566 ปริมาณขยะทั่วไป 79,947.0 กิโลกรัม

ปี 2567 ปริมาณขยะทั่วไป 88,830.0 กิโลกรัม

ปริมาณของเสียอันตราย (กิโลกรัม/ปี)

ปี 2565 ปริมาณของเสียอันตราย 929.0 กิโลกรัม

ปี 2566 ปริมาณของเสียอันตราย 820.0 กิโลกรัม

ปี 2567 ปริมาณของเสียอันตราย 560.0 กิโลกรัม

ในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย เพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายธุรกิจ ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วน

โดยบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการควบคุมปริมาณขยะตั้งแต่กระบวนการให้ความรู้ในเรื่องการจัดการขยะและของเสียอันตรายของโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการจัดให้มีโครงการการจัดการคัดแยกขยะ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะพลาสติก และคัดแยกขยะมูลฝอย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเจตจำนงของกลุ่มบริษัท ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาด เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนระยะยาวในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมนโยบายและมาตรการของรัฐในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในระดับประเทศและระดับภูมิภาค
- ในปี 2566 กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ซึ่งในปี 2567 อยู่ระหว่างการหารือเพื่อกำหนดเป้าหมาย เพื่อประกาศใช้ในปี 2568
- มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction : T-VER)
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัททั้งหมด
- พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากขยะ และพลังงานที่ไม่เพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ให้ความรู้แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20240325-tge-esg-green-house-gas-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	22,917.00	52,657.00	51,709.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	19,972.00	17,819.00	17,264.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	411.00	300.00	522.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,534.00	34,538.00	33,923.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.023983	0.055522	0.051066
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	164.87	353.40	292.14

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล โดยกลุ่มบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

พนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกาย และแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความรู้ ทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและการเจรจาต่อรองอย่างมีเหตุผล

กลุ่มบริษัทยังห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย

พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

คู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า การแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐานที่ชัดเจน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม และการเปิดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ล่วงละเมิด

กลุ่มบริษัท รวมถึง คู่ค้า / คู่ธุรกิจในทุกห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) จะต้องป้องกันและต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึง การล่วงละเมิดอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงกระบวนการและแนวทางป้องกันต่อเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

3. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเคารพและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

4. การรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- (1) แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงาน ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล หรือผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในโดยตรง
- (2) แจ้งผ่านทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ e-mail : ia@tge.co.th หรือเลขานุการบริษัทที่ e-mail : comsec@tge.co.th
- (3) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.tge.co.th/th/environment-social-governance/governance/complaints-and-protection-policy>

บุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะได้รับความคุ้มครองตามมาตราคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และการคอร์รัปชัน

5. การดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และทบทวนกระบวนการอยู่เป็นระยะตามความเหมาะสม ตลอดจนมีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/social/human-rights/20240322-tge-human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	1
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	

การจ่ายค่าตอบแทน

กลุ่มบริษัท มีการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน คุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะของเงินได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน และเงินได้อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

แผนการดำเนินงานประจำปี 2567 ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินจากอัตราการลาออกของพนักงานในกลุ่มบริษัท เพื่อพิจารณามาตรการรักษากำลังคนที่มีคุณภาพในแต่ละหน่วยงานเอาไว้ และส่งเสริมให้พนักงานเหล่านั้นสร้างผลงาน โดยหัวหน้างานและผู้บริหารต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษากำลังคนเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กร เช่น

- การดูแลและสอนงานพนักงานใหม่
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสอนงานผ่านการอบรมประจำปี
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเติบโตตามเส้นทางอาชีพของตน
- การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหาร เพื่อให้มีพฤติกรรมสอดคล้องตามภาวะผู้นำองค์กรที่บริษัท กำหนด
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมนันทนาการ

การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานทุกคนตามระดับความรู้และตำแหน่งในองค์กร เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถและสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาองค์ความรู้เพื่อส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพขึ้น โดยเน้นการฝึกฝนทักษะผ่านการทำงาน (On the job training) และการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กร (In-house Training) และแบบภายนอกองค์กร (Public Training)

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีการจัดเตรียมแผนการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานที่เน้นการพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน (Competency Profile) ให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่ตามตำแหน่งงาน (functional competency) โดยจะนำมาสู่การวางแผนการจัดอบรมประจำปีให้กับพนักงานในรูปแบบการพัฒนาทักษะในการทำงานด้วยการเรียนรู้วิธีการทำงานรูปแบบใหม่ (Re-Skill) หรือการพัฒนาทักษะการทำงานขั้นสูงขึ้นเพื่อให้สามารถทำงานในรูปแบบใหม่ให้กับองค์กรได้ (Up-Skill) ทั้งนี้กลุ่มบริษัท มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงานจำนวน 24 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมายที่ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัท มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้เกิดกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหายตามสมควร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนโดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของการดำเนินกิจกรรมในสถานประกอบการของธุรกิจโรงไฟฟ้า โดยการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานจะส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการมีสุขอนามัยที่ดี กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใส่ใจต่อความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีจากการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดขององค์กร

กลุ่มบริษัท ได้จัดทำระบบบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากลในเรื่องระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015, ISO 45001 : 2018) เพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานซึ่งมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ภายใต้การกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท
กลุ่มบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามระบบภายในด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยภายใน รวมถึงติดตามแก้ไขข้อบกพร่องและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อทบทวน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้และเสริมสร้างให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี พร้อมทั้งการดูแลสถานที่ที่ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยสม่ำเสมอ อย่างเต็มที่เพื่อจะป้องกันการประสบอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงาน คนงาน รวมไปถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท เพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ (Zero Accident) รวมทั้งปราศจากเหตุการณ์ไฟไหม้ (Zero Fire) ซึ่งบริษัทได้มีการเก็บรวบรวมอุบัติการณ์ในการเกิดไฟไหม้เพื่อค้นหาสาเหตุ จัดเตรียมแนวทางในการป้องกัน ตลอดจนการป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ หรือปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงานตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานเด็ก	การใช้แรงงานเด็กเป็น 0	2566: การใช้แรงงานเด็กเป็น 0	2567: การใช้แรงงานเด็กเป็น 0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงานจำนวน 24หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมายที่ ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ในระหว่างปี 2567 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีเป้าหมายคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรคิดเป็นร้อยละ 75

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	139	149	177
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	139	149	177
พนักงานชาย (คน)	101	112	129
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	72.66	75.17	72.88
พนักงานหญิง (คน)	38	37	48

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	27.34	24.83	27.12
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	66	68	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	47.48	45.64	40.11
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	68	76	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	48.92	51.01	57.06
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	5	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.60	3.36	2.82

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	52	55	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	51.49	49.11	42.64
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	46	53	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	45.54	47.32	54.26
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.97	3.57	3.10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	14	13	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	36.84	35.14	33.33
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	22	23	31

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	57.89	62.16	64.58
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	2	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.26	2.70	2.08

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	130	139	166
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	93.53	93.29	93.79
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	6	8	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	4.32	5.37	3.95
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	2.16	1.34	2.26

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	95	105	122
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	94.06	93.75	94.57
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	5	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.96	4.46	3.10
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.98	1.79	2.33

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	35	34	44
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	92.11	91.89	91.67
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	5.26	8.11	6.25
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	0	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.63	0.00	2.08

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	44,950,000.00	36,821,099.00	45,452,962.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	323,381.29	247,121.47	256,796.40

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	77	88	102
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	55.40	59.06	48.39
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	62,072.00	64,919.00	646,216.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	0.14	0.18	1.42

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	16.00	16.00	16.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	48.00	48.00	48.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	48.00	48.00	48.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	2	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.67	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	36	32	38
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	21	35
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	11	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.90	21.48	21.47
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	17.99	14.09	19.77
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	7.91	7.38	1.69
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามารถนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.tge.co.th/storage/downloads/privacy-policy/20230127-tge-privacy-notice-for-customers-and-partners-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ : ไม่มี

บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท กำหนดแนวทางในการดูแลและปฏิบัติต่อลูกค้า โดยเน้นที่การให้บริการและการจัดส่งสินค้าไปถึงลูกค้า ดังนี้

- การส่งมอบกระแสไฟฟ้าต้องได้คุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
- การจัดส่งกระแสไฟฟ้าจะต้องปลอดภัยตั้งแต่ออกจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า สายส่งจนถึงลูกค้า
- การเตรียมกระแสไฟฟ้าต้องเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าตามที่ได้ตกลงกันไว้
- การให้บริการจากพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง อบอุ่น
- การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานต้องเป็นไปตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัทและความคาดหวังของลูกค้า สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของประเภทธุรกิจ เช่น การไปเยี่ยมลูกค้าเป็นประจำ การประชุมร่วมกับลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันให้เกิดความคล่องตัว การส่งเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลและทำการแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจและสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและให้เกิดความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า กลุ่มบริษัทมีกลไกในการบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. **กระบวนการรับข้อร้องเรียน** ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพของกระแสไฟฟ้า การจัดส่งกระแสไฟฟ้าและบริการหลังการขายทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ โดยกลุ่มบริษัทมีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้า มีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไข การจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด (ตอบสนองเบื้องต้นภายใน 1 วัน) โดยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
2. **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า** โดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าออกไปสัมภาษณ์ลูกค้าแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจงและเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมออีกด้วย
3. **การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า** ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกลบมาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการเท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อให้บริการหรือนำไปวิเคราะห์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเข้มงวด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าที่ร้อยละ 99 ซึ่งบริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ โดยหากได้รับการประเมินอยู่ที่ระดับคะแนนต่ำกว่า 80 กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่เป็นนัยสำคัญ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 077-727-7790

โทรสาร : 077-727-7799

อีเมล : comsec@tge.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.tge.co.th>

ที่อยู่ : 159 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-corporate-social-responsibility-and-sustainable-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท มีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในระหว่างปี 2565-2567 กลุ่มบริษัท ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ณ โรงเรียนบ้านคชาธาร ต.ท่าผาง อ.ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสวียด
- ร่วมสนับสนุนจักรยาน เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติซึ่งจัดขึ้นโดยเทศบาลตำบลหนองมะโมง อ.หนองมะโมง จ.ชัยนาท
- ร่วมสนับสนุนจักรยาน เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ จ.ชุมพร
- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญของชาติไทย เนื่องในวันโอกาสวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ณ โรงเรียนบ้านคชาธาร ต.ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี

สุราษฎร์ธานี

- ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่นงานชักพระบก ต.เสวียด อ.ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี
- ร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะในชุมชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลเสวียด ต. เสวียด อ. ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี

ประจำปี 2567

- ร่วมพัฒนาข้างทางถนนนวะ 2 กับชุมชนหมู่ที่ 7 ต.เสวียด อ.ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ร่วมโครงการท้องถิ่นไทย ร่วมใจกักตัก รักษาพื้นที่สีเขียว (ปลูกต้นตาลโดนด) และโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ปลูกข้าวไร่) ณ หุ่นองปรีโสธารณประโยชน์ (ทุ่งจ้อ) หมู่ที่ 5 ต.เสวียด อ.ท่าผาง จ.สุราษฎร์ธานี
- มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์กีฬา ประจำปี 2567 แก่นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดหาดพันไกร และโรงเรียนท่าข้ามวิทยา จ.ชุมพร จำนวน 30 ทุน ณ ห้องประชุมสุราษฎร์ร่วมใจ โรงเรียนท่าข้ามวิทยา
- โครงการปลูกป่าชายเลน ณ แหล่งเรียนรู้ทรัพยากรป่าชายเลนบ้านห้วยทรัพย์ ต.ลิเล็ด อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี โดยได้เรียนเชิญคุณค่า ได้แก่ บริษัท แสงทองอินเตอร์เทรด จำกัด บริษัท สุริยะ-จีเค เคมีคอล จำกัด บริษัท เจดับบลิวเทค จำกัด และ บริษัท ยู-เซอร์วิสเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย
- สนับสนุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในโครงการ “รวมใจบริษัทจดทะเบียนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย” โดยผ่านสภาธุรกิจตลาดทุนไทย ไปยังสภาภาคไทย
- ร่วมกิจกรรม “จป.สุราษฎร์ ร่วมใจสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยไปด้วยกัน” พร้อมทั้งสนับสนุน เครื่องทำน้ำเย็นให้กับโรงเรียนท่าข้ามวิทยา ต. น้ำพุ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี เนื่องในโอกาสจัดกิจกรรม 12 พฤศจิกายน วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2567 (ครบรอบ 39 ปี) ของจ.สุราษฎร์ธานี
- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า) ณ โรงเรียนคชาธาร ม.3

ด.ท่าฉาง อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี

- เข้าตรวจเยี่ยมและมอบถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมบริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการ รวมถึงช่วยตรวจสอบระบบไฟฟ้าบ้านพนักงานที่ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- โครงการ TGE รักษาสิ่งแวดล้อม ปลูกต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2567 บริเวณเขื่อนนาโหนด หมู่ที่ 3 ด.ท่าฉาง อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ท้าพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TGE”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของมีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกลุ่มบริษัทได้มีการประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นผู้ทบทวนและพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยพลังงานทดแทน ที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน ที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230711-tge-corporate-governance-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน โดยทุกท่านมีทักษะเฉพาะ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ซึ่งจะยังประโยชน์ให้แก่การดำเนินงานของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการสรรหากรรมการของบริษัท นั้น ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกกรรมการที่คำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติ ทั้งในด้านความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ เชื้อชาติและอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของกรรมการของบริษัท มีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลองค์กร และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกที่จะส่งผลกระทบต่อเติบโตของธุรกิจได้ บริษัท จึงได้จัดทำองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่ต้องการ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสม มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้ถือหุ้น ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 นั้น บริษัท ได้ประกาศให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในช่วงระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านกระบวนการสรรหา และนำเสนอต่อที่

ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัท กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงินและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ที่สำคัญบริษัท ยังมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่แตกต่างกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

บริษัท มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และนิยามกรรมการอิสระเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบริวารสิทธิเป็น หลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขาย หุ้นที่ออกใหม่ รวมถึงฉบับที่ได้มีการแก้ไข

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาศักยภาพกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งด้านธุรกิจของกลุ่มบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง รวมทั้ง ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจะจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบและสอบถามถึงข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นต้น รวมทั้ง การส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น รายงานประจำปี กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและข้อมูลการเข้าอบรมในรอบปี 2567

กรรมการทุกท่านของบริษัท ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นายโกสิทธิ์ เพื่องสวัสดิ์

- Chairman Forum
- ID Forum
- Director Briefing
- Audit Committee Forum
- ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board
- SGP - Subsidiary Governance Program

นายธนิศร์ ตันติกุลวิจิตร

- สัมมนา รายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) และ ESG
- สัมมนา การเพิ่มขีดความสามารถในการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ จากมาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

นางเพ็ญศรี มีสุขสบาย

- สัมมนา รายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) และ ESG
- ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board
- SGP - Subsidiary Governance Program

นายอาทร สิ้นสวัสดิ์

- สัมมนา รายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) และ ESG
- ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board

นายธนันท์ ชูอุปการ

- ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board
- SGP - Subsidiary Governance Program

นางพัชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ

- ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board
- SGP - Subsidiary Governance Program
- Human Resource Development Certificate Program รุ่นที่ 22

นางสาวละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล

SGP - Subsidiary Governance Program

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทนั้น ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Evaluation) มาประยุกต์ใช้ โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- | | | |
|---|---|------------|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ | : | มี |
| ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | |
| แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ | : | ผู้ถือหุ้น |
| ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | : | |

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งกฎระเบียบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทแล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่ง คือการที่กลุ่มบริษัทยึดถือจรรยาบรรณเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้สามารถเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ดังนี้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ผู้มีจรรยาบรรณธุรกิจถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ใช้เป็นคู่มือเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน ต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยมุ่ง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะอธิบาย ชี้แจง และสามารถตรวจสอบได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้

- เคารพกฎหมายและส่งเสริมความเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- เป็นกลางทางการเมือง
- ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
- รักษาความลับและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใสและมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
- รักษาผลประโยชน์ขององค์กรและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนสิทธิของพนักงานและสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- มีแนวทางปฏิบัติในการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าธุรกิจของบริษัททุกรายมีแนวทางปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงแนวทางปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในประเด็นดังต่อไปนี้

- จริยธรรมทางธุรกิจ
- แรงงานและสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญจึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสียให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ บนหลักการที่กำหนดให้การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัท และ/หรือ เลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) เห็นว่าวาระการประชุมใดที่เข้าข่ายเป็นวาระที่มีเนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกรรมการ และ/หรือ กรรมการชุดย่อยท่านใด หรือมีกรรมการ และ/หรือ กรรมการชุดย่อยท่านใดที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใด เลขานุการบริษัท และ/หรือ เลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) จะแจ้งหรือดำเนินการให้มีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยทราบถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย ที่มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยจะอยู่ร่วมการประชุมระหว่างการพิจารณาเพียงเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญในการเข้าทำรายการ โดยจะออกจากที่ประชุมเมื่อถึงเวลาการพิจารณาจะลงคะแนน ซึ่งในการพิจารณาทำรายการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา พบว่ากรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนด

อีกทั้ง ยังมีการทบทวนนโยบาย เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งได้มีการแก้ไขสาระสำคัญใดๆ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

บริษัทได้กำหนดให้มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมส่งเสริมให้มีการเผยแพร่รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีกรณีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญใด ๆ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblowing)

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต หรือคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดำเนินการที่กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy)

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสมิ่นัยสำคัญใดๆ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนในทางใดทางหนึ่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าเนื่งกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กร

อีกทั้ง ยังมีการทบทวนนโยบาย เพื่อสอบทานความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการแก้ไขสาระสำคัญใด ๆ

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : ไม่มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC
การรับรองบริษัทเป็นสมาชิก.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการคณะย่อยได้มีการทบทวนกฎบัตร และนโยบายภายใต้ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ และได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยกฎบัตร และนโยบายของบริษัทยังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแยกออกมาต่างหาก โดยไม่รวมกับนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ ยังเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้ความสำคัญในการรักษา ปกป้อง ความหลากหลายทางชีวภาพ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชชาติตระกูล โดยกลุ่มบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

พนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกาย และแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องราวของบริษัทที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แกพนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้คุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและการเจรจาต่อรองอย่างมีเหตุผล

กลุ่มบริษัทยังห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย

พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้ลูกค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

คู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า การแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐานที่ชัดเจน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม และการเปิดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยก

กลุ่มบริษัท รวมถึง คู่ค้า / คู่ธุรกิจในทุกโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) จะต้องป้องกันและต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึง การล่วงละเมิดอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงกระบวนการและแนวทางป้องกันต่อเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

3. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเคารพและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

4. การรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- (1) แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงาน ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล หรือผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในโดยตรง
- (2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ e-mail : ia@tge.co.th หรือเลขานุการบริษัทที่ e-mail : comsec@tge.co.th
- (3) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.tge.co.th/environment-social-governance/governance/complaints-and-protection-policy>

บุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะได้รับความคุ้มครองตามมาตราคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และการคอร์รัปชัน

5. การดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และทบทวนกระบวนการอยู่เป็นระยะตามความเหมาะสม ตลอดจนมีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบ

นโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

1. มุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดให้มีการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด
3. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งร่วมหารือกับผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนได้ส่วนเสียที่ได้ผลกระทบโดยตรง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

5. สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างการตระหนักรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ

6. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมสำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตาม หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้อง

ในปี 2567 แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม มีดังนี้

หลักการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

SET ESG Ratings

บริษัทได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) และได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ใน

“ระดับ A” จากการประเมินความยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

CGR Checklist การกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

AGM Checklist โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

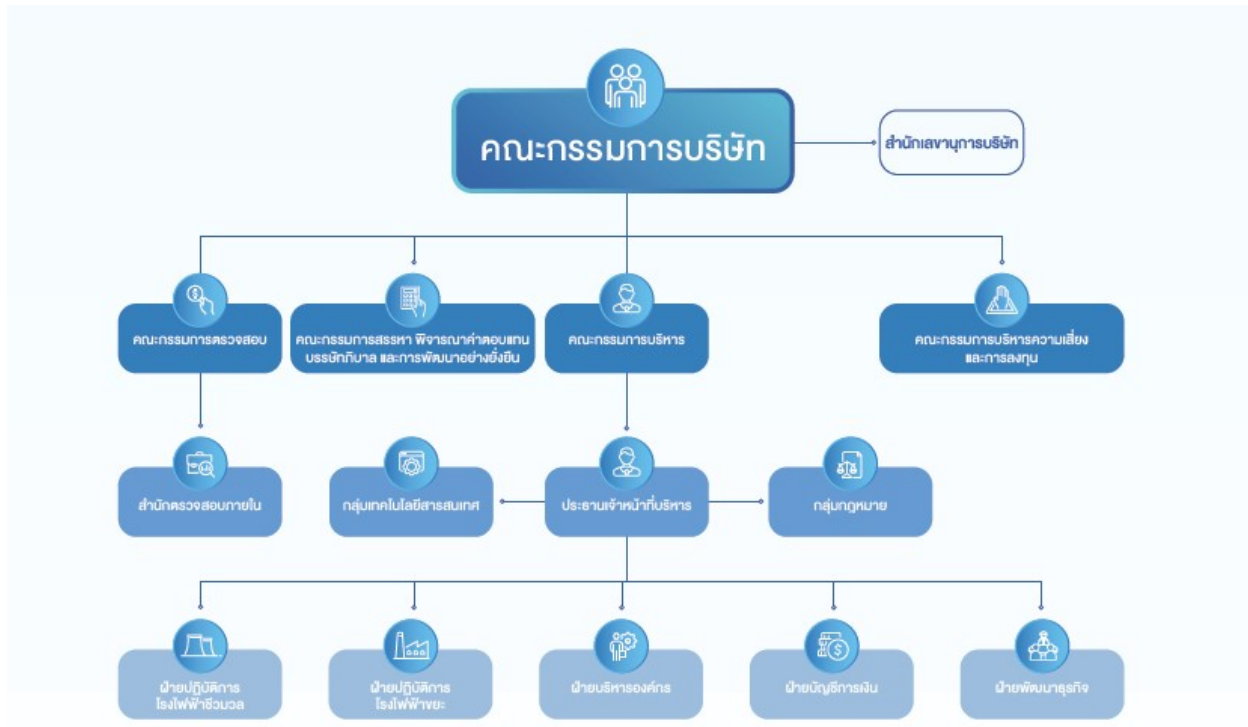
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2557

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9	
	6	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0	
	0	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	
	6	3
กรรมการอิสระ	5	
	4	1

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

	2567	
	ขาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	
	2	2

	2567	
	ขาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	66.67	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	0.00	
	0.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	100.00	
	66.67	33.33
กรรมการอิสระ	55.56	
	44.44	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	44.44	
	22.22	22.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : 96 ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ขาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55	
	57	52

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.022727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 ต.ค. 2562	ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, พลังงานและสาธารณูปโภค
2. นาย พงศ์รินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 136,400,000 หุ้น (6.200000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ส.ค. 2557	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 134,400,000 หุ้น (6.109091 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 ส.ค. 2557	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค
4. นาง พชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 134,400,000 หุ้น (6.109091 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 7,000,000 หุ้น (0.318182 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 ส.ค. 2557	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 139,400,000 หุ้น (6.336364 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ส.ค. 2557	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค
6. นาย ธณิศวรร ตันติกุลวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.022727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 มี.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.022727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	19 มี.ค. 2562	ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงานและสาธารณูปโภค
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.022727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 เม.ย. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย อาทร สีนสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.022727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงานและสาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย โกสิทธิ์ เทืองสวัสดิ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พงศนรินทร์ วณสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย พงศนเรศ วณสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง พชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นางสาว ละอองทิพย์ วณสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ธรณิศวร ดันติกุลวิจิตร	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธนันท์ ชูบุอุปการ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย อาทร สีนสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		0	9	5	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พลังงานและสาธารณูปโภค	9	100.00
2. กฎหมาย	1	11.11
3. การตลาด	2	22.22
4. บัญชี	2	22.22
5. การเงิน	2	22.22
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	5	55.56
7. ความยั่งยืน	6	66.67
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	44.44
9. วิศวกรรม	4	44.44
10. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
11. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 39

บริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (2) กำกับ ดูแล (Monitoring and supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- (3) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- (4) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบ 56-1 One Report
- (5) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report
- (6) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ในแบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืนประจำปี และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ สม่ำเสมอ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีความถูกต้องและครบถ้วน
- (7) ในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบจากวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่อรับรอง เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว
- (8) กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (10) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสายหลักขั้นอักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (11) กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (12) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอ เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- (13) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (14) พิจารณานำมติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- (15) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของกลุ่มบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
- (16) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย และต้องไม่ออกเสียงใช้สิทธิตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ
- (17) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณากลับรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 - (3) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (4) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - (5) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) อนุมัติ
 - (6) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
 - (8) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (9) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
 - (10) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 - (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฏบัตร

-

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ระดับสูงและพนักงาน เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส ในการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (3) พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทน รูปแบบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) รวมถึงบำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่น และพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (4) พิจารณาวางทางการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่น และพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับสูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- (5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
- (6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (7) กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (8) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (9) สนับสนุนและให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (10) สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (11) กำหนดและทบทวนทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (12) สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
- (13) ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (14) พิจารณาให้ความเห็นขอต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กร
- (15) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (16) ดูแลและติดตามการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (17) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความเสี่ยงและการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
- (2) วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- (3) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัท ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
- (4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

การบริหารการลงทุน

- (1) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณาลักษณะโครงสร้างและโอกาสการลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) พิจารณาลักษณะการพิจารณาโครงการและขั้นตอนในการพิจารณาการลงทุนโครงการ
- (4) รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) สอบทานกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอกรอบนโยบายการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธรนิศวรร์ ดันติกุลวิจิตร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	19 มี.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, พลังงาน และสาธาณูปโภค
2. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 เม.ย. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธาณูปโภค
3. นาย อาทพร สิ้นสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, วิศวกรรม, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงานและสาธาณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 ส.ค. 2557
2. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ส.ค. 2557
3. นาง พัทธรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารกลยุทธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ส.ค. 2557
4. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ส.ค. 2557
5. นาย สิบตระกูล บินเทพ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2566
6. นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
7. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธรณิศว์ ตันติกุลจิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนันท์ ชูอุปการ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง พชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน	นาย อาทร สีนสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนันท์ ชูอุปการ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สืบตระกูล บินเทพ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ
2. นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงไฟฟ้า ชีวมวล	1 ม.ค. 2562	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม
3. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน	1 ต.ค. 2567	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เปรียบเทียบได้กับค่าตอบแทนเฉลี่ยของผู้บริหารของบริษัท ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความรู้ ความสามารถ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,560,000.00	16,560,000.00	18,060,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,560,000.00	16,560,000.00	18,060,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดลวัฒน์ จินตโสภณ	donlawat.jin@tge.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลภัตสรณ์ วิชัยดิษฐ์	chonpatsorn.wic@tge.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญชลี คุมพวงมิตร	unchanil.kum@tge.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดลวัฒน์ จินตโสภณ	donlawat.jin@tge.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียูเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,560,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียูเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,108,000.00	-	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความน่าเชื่อถือและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์และแผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะปานกลาง (5 ปี)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการสัมมนาร่วมกันเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี 2568 และทบทวนแผนธุรกิจในระยะปานกลาง 5 ปี (2566-2570) รวมทั้ง ร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางของแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบฝ่ายบริหารให้ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนด โดยให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการกำกับดูแลงบประมาณและการดำเนินโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

2. ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)

การจัดสัมมนาของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารในครั้งที่ผ่านมา นอกจากจะมีการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี 2568 และทบทวนแผนธุรกิจในระยะปานกลาง 5 ปี (2566-2570) แล้ว ยังมีการพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไฟฟ้าขยะชุมชน ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท อีกทั้งได้มีการกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อรองรับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อพิจารณารับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน และคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ

3. การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบและการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามแผนงานโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พงศ์เรศ วนสุวรรณกุล	กรรมการ	6 ส.ค. 2557	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, วิศวกรรม, พลังงาน และสาธารณูปโภค
นาง พัทรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการ	6 ส.ค. 2557	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	กรรมการ	1 เม.ย. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและ สาธารณูปโภค

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ที่สำคัญบริษัท ยังมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่แตกต่างกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

บริษัท มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และนิยามกรรมการอิสระเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็น หลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขาย หุ้นที่ออกใหม่ รวมถึงฉบับที่ได้มีการแก้ไข

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
 ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
 ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
 วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
 ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
 แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 นั้น บริษัท ได้ประกาศให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อพิจารณาเข้ารับ การสรรหาเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในช่วงระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านกระบวนการสรรหา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัท กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย โกสิทธิ์ เพื่องสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: Director Forum • 2566: Chairman Forum • 2566: ID Forum • 2566: Director Briefing • 2566: Refreshment Training Program • 2566: National Director Conference
2. นาย พงศนรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: The Third Belt and Road Forum for International Cooperation
3. นาย พงศนเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
4. นาง พชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 10 • 2566: หลักสูตร SETXIAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน • 2566: Climate Governance • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: หลักสูตร SETXIAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน
6. นาย ธรนิศวรร ดันตุกุลวิจิตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: งานสัมมนาความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
9. นาย อาทร สินสวัสดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2566: งานสัมมนาความสำคัญของกรรมการ ความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทนั้น ได้นำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Evaluation) มาประยุกต์ใช้ โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

1. ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial)
2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Operations) ตามการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากร (Learning & Growth)
4. ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของ Stakeholders (Stakeholders Satisfaction)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 17 ม.ค. 2567
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2) : 04 ธ.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย โกสิทธิ์ เพื่องสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
2. นาย พงศนรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
3. นาย พงศนเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
4. นาง พัชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ธรณิศวร์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2
9. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	2	/	2

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงินและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	360,000.00	540,000.00	ไม่มี	
2. นาย พงศนรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	210,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย พงศ์เรศ วนสุวรรณ กุล (กรรมการ)			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	210,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาง พัชรินทร์ ลาภาโรจน์ กิจ (กรรมการ)			370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	230,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ละอองทิพย์ วน สุวรรณกุล (กรรมการ)			370,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	230,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
6. นาย ธรนิศวรร์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ)			510,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	270,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการ)			440,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	260,000.00	350,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ)			510,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	270,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
9. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการ)			460,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
10. นาย สืบตระกูล บินเทพ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธนัท รัตนพิทักษ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว มัลลิกา ธนทวี รัตน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	900,000.00	2,280,000.00	3,180,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	300,000.00	0.00	300,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	200,000.00	0.00	200,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,600,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,280,000.00
รวม (บาท)	3,880,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ ในเงินทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นและ ตามสัญญาร่วมค้าในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้ และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และ รายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการดัง

กล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังคณะกรรมการหรือฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งจะต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (Duty of obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of care) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of disclosure) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethics) รวมทั้งดำเนินการติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญจึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสียให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติ บนหลักการที่กำหนดให้การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ (ผู้สนใจสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.tge.co.th/> ในหัวข้อ “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย”)

ทั้งนี้ ในกรณีที่เราพบการฝ่าฝืน และ/หรือ เลขาธิการของคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) เห็นว่าวาระการประชุมใดที่เข้าข่ายเป็นวาระที่มีเนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกรรมการ และ/หรือ กรรมการชุดย่อยท่านใด หรือมีกรรมการ และ/หรือ กรรมการชุดย่อยท่านใดที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใด เลขาธิการบริษัท และ/หรือ เลขาธิการของคณะกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) จะแจ้งหรือดำเนินการให้มีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยทราบถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย ที่มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยจะอยู่ร่วมการประชุมระหว่างการพิจารณาเพียงเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญในการเข้าทำรายการ โดยจะออกจากที่ประชุมเมื่อถึงเวลาการพิจารณาจะลงคะแนน ซึ่งในการพิจารณาทำการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา พบว่ากรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนด

อีกทั้ง ยังมีการทบทวนนโยบาย เพื่อสอบทานความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการแก้ไขสาระสำคัญใด ๆ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนในทางใดทางหนึ่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กร

อีกทั้ง ยังมีการทบทวนนโยบาย เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการแก้ไขสาระสำคัญใด ๆ

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

บริษัทได้กำหนดให้มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมส่งเสริมให้มีการเผยแพร่รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับทั่วหน้ากัน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีกรณีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญใด ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต หรือคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ที่กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การกระทำผิดการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy)

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธรณิศวร ดันติกุลวิจิตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย อาทร สีนสวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาง พิชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย สืบตระกูล บินเทพ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
7 นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ (กรรมการบริหาร)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท โดยได้มีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1 การจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน

- พิจารณาแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง ทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- พิจารณางบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ 5 ปี และงบประมาณประจำปี 2568
- พิจารณาทบทวนกฎบัตร และนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

2 การดำเนินการและการบริหารกิจการของกลุ่มบริษัท

- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- พิจารณาแผนงานการจัดซื้อวัตถุดิบ รวมทั้ง ต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- พิจารณาแผนและค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุง
- ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้าขยะชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจบริหารจัดการโรงไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ
- พิจารณาการเข้าร่วมประมูล / ลงทุนในโครงการใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้ง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป
- พิจารณาแผนการระดมทุน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการลงทุนของกลุ่มบริษัท
- ติดตามการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนการพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ความสามารถ ทั้งในระดับพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง กรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย ธรณิศวร ดันติกุลวิจิตร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาง พัชรินทร์ ลาภาโรจน์กิจ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหา
คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เสนอ
พิจารณาปรับโครงสร้างองค์กร เสริมศักยภาพให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไป
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับ
ดูแล เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้กำกับดูแลให้มีการดำเนิน
การในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านนโยบาย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มีการพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาแบบการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลและรายคณะประจำปี 2567 ก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
พิจารณานอมนิติ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายประจำปีของบริษัท ซึ่งกฎบัตรและนโยบายของบริษัทยังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ด้านการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้พิจารณาทบทวนและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย
และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อ
บุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานอมนิติ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่สิทธิ
ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังได้ทำการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มี
คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ติดตามและดูแลให้บริษัทจัดทำให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและ
ความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและ
สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร

3. ด้านโครงสร้างองค์กร

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มีการเสนอทบทวนโครงสร้างองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บริษัทขับเคลื่อน
ธุรกิจให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของธุรกิจในระยะยาว

4. ด้านคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย
ต่าง ๆ โดยพิจารณาถ่วงดุลอย่างละเอียดถึง ความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาวะทาง
เศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานอมนิติ

5. ด้านการประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน สนับสนุนให้บริษัท มีการประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้บริษัทมีการประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการจัดอันดับในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง

6. ด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 2/2567 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมล่วงหน้า รวมทั้ง สนับสนุนให้บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้ของบริษัท

7. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งการให้กรรมการ และผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้ฝ่ายจัดการนำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ โดยในปี 2567 มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระจำนวน 2 ครั้ง

8. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มีการพิจารณาแผนงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 รับทราบรายงานสรุปข้อมูลกิจกรรมที่บริษัทมีส่วนร่วมกับชุมชน รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนตามกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) และได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ใน “ระดับ A” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม ใสซื่อ อดทนอดกลั้น และสมเหตุสมผล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ธนัท ขุบอุปการ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด รวมทั้ง กำกับดูแลแผนการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ซึ่งได้ผ่านการทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนำมาใช้เป็นกรอบในการจัดการและบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบ กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา รวมทั้งการกำหนดมาตรการที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญดังนี้ (1) ความเสี่ยงด้านการเงิน (2) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (4) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) ความเสี่ยงด้านการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะ (6) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (7) ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้าน ESG
 2. จัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Heat Map) และติดตามความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง ได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการจัดทำและติดตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักขององค์กร (Key Risk Indicators) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทสามารถติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. ร่วมกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ให้ความเห็นในประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงองค์กร เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2568 ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนอย่างครบถ้วน และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้ง แผนการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการดำเนินงานและ

บูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันในธุรกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ดังนี้

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยบริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการป้องกันมลพิษ รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
- (2) เลือกใช้เครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด โดยกำหนดมาตรฐานตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลกำหนด
- (3) มุ่งดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การพัฒนาด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- (2) ดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท รวมถึงให้ความสำคัญคุ้มครองด้านข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มบริษัท ในทุกระดับโดยมีระบบการประเมินผลที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทกำหนด ยึดหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดการส่งมอบคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมไปพร้อมกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (4) ให้ความสำคัญในการรวมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการผลิตและการให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของหน่วยงานและของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- (2) ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลยึดถือปฏิบัติ
- (3) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยการคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจที่เติบโตไปพร้อมชุมชน สังคมและประเทศไทยอย่างยั่งยืน
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ในการพัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (5) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/policy/tge-esg-business-for-sustainability-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในกลุ่มบริษัท
- (2) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการป้องกันมลพิษ รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท
- (3) ลดการผลิตของเสียโดยการลดการปล่อยของเสีย การแปรรูปของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และการนำของเสียมาใช้ซ้ำ

เป้าหมายการพัฒนาด้านสังคม

- (1) พัฒนาระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) พัฒนาพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในด้านหลักธรรมาภิบาล
- (3) พัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานและชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงผาสุกและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เยาวชนเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียมของชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า

เป้าหมายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- (1) สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีให้กับบุคลากรในกลุ่มบริษัท
- (2) เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถเป็นผู้นำด้านการผลิตไฟฟ้าชีวมวลและการผลิตไฟฟ้าจากขยะชุมชน รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอื่นๆ
- (3) พัฒนารูปรูปร่างร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินการตามการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- (4) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 7
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 12
การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่น้ำจนถึงปลายน้ำ โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีกิจกรรมหลักทั้งสิ้น 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ - จริยธรรมทางธุรกิจขององค์กร - คุณภาพชีวิตของพนักงาน - ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - การพัฒนาศักยภาพความรู้ และความสามารถ	- การกำกับดูแลกิจการ - ความท้าทายและโอกาส - จริยธรรมทางธุรกิจ - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ - การดูแลพนักงาน - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	- อื่น ๆ - การสื่อสารระหว่างแผนก - ทรัพยากรบุคคลกับพนักงาน - การประชุมพนักงานแยกตามแผนกแบบประจำเดือน - การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ LINE - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี - การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ทางกล่องรับฟังความคิดเห็นและทางเว็บไซต์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• การบริการหลังการขาย • การจัดการสิ่งแวดล้อม • การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า • การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	• ความรับผิดชอบต่องานลูกค้าและผลิตภัณฑ์ • ภาษีเรือนกระจกและการจัดการพลังงาน • การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ทรัพยากร น้ำ พลังงาน และขยะ • การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	• อื่น ๆ • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี • การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ • กิจกรรมทางการตลาด • การพบปะและประชุมกับลูกค้าโดยตรง • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ LINE
• คู่ค้า	• การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ • การประกอบกิจการที่เป็นธรรม • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การปฏิบัติตามกฎหมาย	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การกำกับดูแลกิจการ • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • สิทธิมนุษยชน • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การปฏิบัติตามกฎหมาย	• อื่น ๆ • การตรวจประเมินคู่ค้า (Site Survey) • การตรวจประเมินจากหน่วยงานกำกับ (Site Audit) • การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท • กับคู่ค้า • การพัฒนาความรู้ให้กับคู่ค้า • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ LINE • ช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
• ชุมชน	• ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม • เศรษฐกิจชุมชน • การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม • สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม	• การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน • กิจกรรมเพื่อสังคม • การปฏิบัติตามกฎหมาย	• อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ผ่านระบบ LINE • ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
• ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ มั่นคงและมีผลกำไร • การพัฒนาธุรกิจใหม่ • การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี • การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การกำกับดูแลกิจการ • การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ • นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการ • การปฏิบัติตามกฎหมาย	• อื่น ๆ • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การประชุมชี้แจงนักลงทุนประจำปีไตรมาส • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล/นิตยสาร • ช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• เจ้าหนี้	• การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงิน • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน	• จริยธรรมทางธุรกิจ • การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย • การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	• อื่น ๆ • การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ • การเยี่ยมชมกิจการ • การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง • การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน • การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • การกำกับดูแลกิจการ • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• อื่น ๆ • การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ • การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ • การเยี่ยมชมกิจการ • การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• การได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแท้จริง • ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนด้วยสัมพันธที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการ • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การมีส่วนร่วมในชุมชน และกิจกรรมเพื่อสังคม	• อื่น ๆ • ข่าวประชาสัมพันธ์ /การแถลงข่าว • การสัมภาษณ์พิเศษตามที่ต้องการ • การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ
• คู่แข่งทางการค้า	• การแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย	• การกำกับดูแลกิจการ • ความท้าทายและโอกาส • จริยธรรมทางธุรกิจ • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• อื่น ๆ • การประชุมร่วมกัน • ที่องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม • การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจ้างงานในท้องถิ่น	
การจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ	• อื่น ๆ : สินค้าที่มีคุณภาพ
การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การพัฒนากระบวนการผลิต	• การพัฒนานวัตกรรม
การไม่ทุจริต/ คอร์รัปชัน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารจัดการภายใต้กฎระเบียบและกฎหมาย	
ความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการน้ำ	• การจัดการน้ำ
การบริหารจัดการชีวมวล และก๊าซชีวภาพ	• การจัดการพลังงาน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การจัดการพลังงานสะอาด	• การจัดการพลังงาน
การจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคคล	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
การเคารพสิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การพัฒนาชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การไม่ปล่อยมลพิษสู่ชุมชน	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	• สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงตามหลักการการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
 3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses)
 6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
 7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) การติดตามประเมินผล (Monitoring)
- บริษัทยังได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ซึ่งประกอบด้วย
1. **คณะกรรมการบริษัท** - มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อหุ้นแรงต่อบริษัท พร้อมสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน รวมถึงจัดให้มีการดำเนินการ เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อหุ้นแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** - สอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
 3. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน** - พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการลงทุน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน อย่างเป็นอิสระ และสื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและการลงทุนที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 4. **คณะกรรมการบริหาร** - พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการลงทุน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารการลงทุน และการพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความเสี่ยง แผนการบริหารการลงทุน ตลอดจนติดตามพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและการบริหารการลงทุน ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงและการประเมินการลงทุน
 5. **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** - (1) จัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระเบียบบริษัทเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (2) ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัทเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ (3) ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม (4) สนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท (5) ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง (6) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
 6. **ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน** - จัดให้มีการทำรอบ แผนงาน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนพิจารณาอนุมัติ พร้อมสนับสนุน และติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบ ส่งเสริม และจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
 7. **หัวหน้างาน พนักงาน** - ระบุ วัด ควบคุม ติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ
 8. **ผู้ตรวจสอบภายใน** - เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในนั้นได้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบที่มุ่งเน้นตามความเสี่ยง
 9. **บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น** - ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบบริษัท เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งแสดงถึงการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย

- เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร
- เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาการที่จะลดโอกาส และ/หรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในระดับองค์กร และในระดับหน่วยงาน
- เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและพนักงาน ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งแนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม เพื่อใช้ในการตัดสินใจ รวมถึงมีการกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในการได้มาซึ่งสิทธิในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

การได้รับสิทธิในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าในแต่ละโครงการขึ้นอยู่กับรอบการเปิดประมูล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและการบริหารของรัฐบาล โดยพิจารณาจากประวัติการดำเนินงานของผู้พัฒนาโครงการ คุณสมบัติทางเทคนิคและวิศวกรรม ความพร้อมด้านเงินทุนและสินทรัพย์ ตลอดจนเงื่อนไขด้านราคา (Price Competitive Bidding) ของผู้เข้าร่วมประมูล

รอบการเปิดประมูลโครงการพลังงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.), การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้ อีกทั้งปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าในแต่ละรอบอาจมีความผันผวน นอกจากนี้ กระบวนการคัดเลือกผู้พัฒนาโครงการอาจพิจารณาจากเงื่อนไขด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้พัฒนารายอื่นที่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำกว่า หรือมีความสามารถในการรับความเสี่ยงทางธุรกิจสูงกว่า ได้รับสิทธิในการพัฒนาโครงการแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้กลุ่มบริษัทอาจพลาดโอกาสในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

- บริษัทได้ทำการศึกษาและติดตามสถานการณ์แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 (PDP2018 Rev.1) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580 (AEDP 2018) รวมถึงร่างแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2567 – 2580 (PDP 2024) ซึ่งระบุว่าภาครัฐยังคงให้ความสำคัญกับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล โดยนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมากขึ้น ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทจึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประมูลสิทธิในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าใหม่ โดยเฉพาะโครงการโรงไฟฟ้าขยะ ซึ่งเป็นหนึ่งในพลังงานหมุนเวียนที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
- บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยเฉพาะในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไฟฟ้าขยะชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต
- บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) อย่างละเอียดก่อนการยื่นประมูลทุกโครงการ เพื่อวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน ลดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ และเพิ่มโอกาสในการได้รับสิทธิพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าใหม่
- บริษัทยังมีแนวทางบริหารจัดการด้านเงินทุนโดยพิจารณาทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถแข่งขันด้านต้นทุน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ ทั้งหมดนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการลงทุนในแต่ละโครงการจะสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของการพัฒนาโครงการใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

สืบเนื่องจากธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจเฉพาะทางจึงมีโอกาสดังกล่าวจะเกิดความล่าช้าในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้ามาจากหลายสาเหตุ ได้แก่ 1) ความล่าช้าของกระบวนการออกใบอนุญาตของหน่วยงานราชการ 2) ความล่าช้าในการก่อสร้าง การจัดหาและการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักร และ 3)

การคัดค้านจากชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสียง

ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ก่อนการพัฒนาโรงไฟฟ้าโครงการใหม่ บริษัทมีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชนในบริเวณโดยรอบโรงไฟฟ้าควบคู่ไปกับการดำเนินการขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด
2. บริษัทได้คัดเลือกผู้รับเหมาที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการก่อสร้าง จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักร ที่มีความน่าเชื่อถือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. บริษัทมีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการขอใบอนุญาต จัดทำรายงานตามข้อบังคับและเป็นไปตามกฎหมาย และควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน
4. บริษัทมีการทำประกันทรัพย์สินและคุ้มครองบุคคลที่สาม คุ้มครองตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักรตามแผนหรือนอกแผนการซ่อมบำรุง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานในธุรกิจโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทจะขึ้นกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่เครื่องจักรขัดข้องหรือต้องหยุดชะงักไม่ว่าจะเป็นไปตามแผนการซ่อมบำรุง (Planned Maintenance) หรือมีเหตุการณ์ที่ต้องหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนการซ่อมบำรุง (Unplanned Maintenance) ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการผลิตกระแสไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท หากเกิดการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักรเป็นระยะเวลายาวนานมากขึ้นเท่าไร บริษัทย่อมจะมีความเสี่ยงและได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ในส่วนของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนการซ่อม อาจมีบทปรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (“อปท.”) อีกด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

ผลการดำเนินงานในธุรกิจโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทจะขึ้นกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตกระแสไฟฟ้า ในกรณีที่เครื่องจักรขัดข้องหรือต้องหยุดชะงักไม่ว่าจะเป็นไปตามแผนการซ่อมบำรุง (Planned Maintenance) หรือมีเหตุการณ์ที่ต้องหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนการซ่อมบำรุง (Unplanned Maintenance) ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการผลิตกระแสไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท หากเกิดการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักรเป็นระยะเวลายาวนานมากขึ้นเท่าไร บริษัทย่อมจะมีความเสี่ยงและได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ในส่วนของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนการซ่อม อาจมีบทปรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (“อปท.”) อีกด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทได้กำหนดให้แผนงานในการซ่อมบำรุงประจำปี (Annual Maintenance) โดยมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดอย่างละเอียดประมาณ 18 วัน แผนการซ่อมบำรุงเล็ก (Minor Maintenance) ทุกๆ 2 ปี ครั้งละประมาณ 5 วัน และแผนการซ่อมบำรุงใหญ่ (Major Maintenance) ทุกๆ 5 ปี ครั้งละ 7 วัน
2. บริษัทได้จัดให้บุคลากรในสายการผลิต ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่ใช้งานอยู่เสมอ และหากพบปัญหาหรือข้อบกพร่องให้รีบแจ้งฝ่ายโรงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาทันที
3. บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการทำงานที่จะไม่ให้เกิดเหตุการณ์หยุดเครื่องจักรฉุกเฉินหรือหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนการซ่อมบำรุงตลอดทั้งปี
4. หากมีเหตุการณ์สุดวิสัยที่ต้องหยุดเครื่องจักร กลุ่มบริษัทมีทีมช่างและวิศวกรประจำโรงไฟฟ้าของแต่ละโรงที่พร้อมเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานกับทีมช่างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้โดยเร็วที่สุดเพื่อให้การหยุดชะงักสั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้
5. บริษัทได้กำหนดเทคโนโลยีการผลิตของโรงไฟฟ้าในกลุ่มบริษัทให้มีเทคโนโลยีการผลิตเดียวกัน ทำให้สามารถใช้อุปกรณ์สำหรับโรงไฟฟ้าที่สำรองไว้ในการแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่างทันที
6. บริษัทได้ทำประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลที่เปิดดำเนินการแล้วทั้ง 3 โครงการ โดยคุ้มครองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากความเสียหายต่อการหยุดชะงักของธุรกิจ และการลดลงของรายได้จากการที่ไม่สามารถผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าได้

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับโรงไฟฟ้าชุมชน ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตไฟฟ้าในปี 2569 คือ

1. บริษัทมีแผนที่จะว่าจ้าง Operator ที่มีประสบการณ์ตรงในการบริหารและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าชุมชน เข้ามาบริหารจัดการและซ่อมบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ในการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าชุมชนแก่นักงานของบริษัท ทั้งนี้ Operator จะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในทุกด้าน โดยภายใต้สัญญาว่าจ้างจะมีบทปรับในกรณีที่ไม่สามารถบริหารจัดการโรงไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบทปรับนี้จะเป็นการชดเชยค่าปรับที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญากับ อปท.
2. บริษัทมีแผนทำประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน โดยคุ้มครองค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากความเสียหายต่อการหยุดชะงักของธุรกิจ และการลดลงของรายได้จากการที่ไม่สามารถผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าได้ อีกทั้งบริษัท

ยังได้มีแผนการทำประกันภัยเครื่องจักร (Machinery Breakdown Insurance) เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในกรณีต้องซ่อมแซมเครื่องจักรอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : การขาดแคลนวัตถุดิบ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานชีวมวลและพลังงานจากขยะชุมชน โดยใช้วัตถุดิบหลักในปริมาณมากเพื่อการผลิตไฟฟ้า

สำหรับพลังงานชีวมวล วัตถุดิบหลักประกอบด้วยทะลายปาล์มเปล่าและเส้นใยปาล์ม ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการสกัดและแปรรูปน้ำมันปาล์ม รวมถึงวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เช่น ไม้ซิป (wood chips) และรากไม้สับ ซึ่งมีความผันผวนของปริมาณและราคา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากฤดูกาลเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร อีกทั้งการจัดเก็บมักใช้วิธีการกองเก็บ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความร้อนสะสมและเสี่ยงต่อเหตุสุดวิสัยได้

สำหรับพลังงานจากขยะชุมชน วัตถุดิบหลักมาจากขยะมูลฝอยที่รวบรวมจากแหล่งชุมชนในบริเวณใกล้เคียงโรงไฟฟ้า รวมถึงขยะมูลฝอยเก่าที่ไม่ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยในกรณีของขยะจากชุมชน มีความเสี่ยงที่สำคัญคือ ความไม่แน่นอนของปริมาณขยะที่ได้รับจาก อปท. ซึ่งอาจไม่ตรงกับปริมาณที่โรงไฟฟ้าต้องการสำหรับการผลิตไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ หากปริมาณขยะไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้าได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สำหรับพลังงานชีวมวล วัตถุดิบหลักประกอบด้วยทะลายปาล์มเปล่าและเส้นใยปาล์ม ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการสกัดและแปรรูปน้ำมันปาล์ม รวมถึงวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เช่น ไม้ซิป (wood chips) และรากไม้สับ ซึ่งมีความผันผวนของปริมาณและราคา เนื่องจากได้รับผลกระทบจากฤดูกาลเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร อีกทั้งการจัดเก็บมักใช้วิธีการกองเก็บ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความร้อนสะสมและเสี่ยงต่อเหตุสุดวิสัยได้

สำหรับพลังงานจากขยะชุมชน วัตถุดิบหลักมาจากขยะมูลฝอยที่รวบรวมจากแหล่งชุมชนในบริเวณใกล้เคียงโรงไฟฟ้า รวมถึงขยะมูลฝอยเก่าที่ไม่ได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยในกรณีของขยะจากชุมชน มีความเสี่ยงที่สำคัญคือ ความไม่แน่นอนของปริมาณขยะที่ได้รับจาก อปท. ซึ่งอาจไม่ตรงกับปริมาณที่โรงไฟฟ้าต้องการสำหรับการผลิตไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ หากปริมาณขยะไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับโรงไฟฟ้าชีวมวล คือ

1. บริษัทได้ทำการศึกษาสำรวจประเภทและปริมาณของวัตถุดิบที่มีในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงว่ามีเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการใช้งาน
2. บริษัทได้จัดหาช่องทางในการหาแหล่งวัตถุดิบจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในพื้นที่ที่สามารถทำสัญญาระยะยาวเพื่อขอซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม
3. บริษัทได้จัดทำแผนการผลิตและประมาณการใช้วัตถุดิบชีวมวลในแต่ละเดือนเพื่อวางแผนในการจัดซื้อและการจัดเก็บวัตถุดิบชีวมวลในรอบปี พร้อมจัดเตรียมสถานที่รองรับการจัดเก็บเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าติดต่อกันสูงสุดเป็นระยะเวลา 90 วัน
4. บริษัทได้มีนโยบายจัดหาวัตถุดิบชีวมวลให้สอดคล้องกับฤดูกาลเก็บเกี่ยวของพืชชีวมวลชนิดนั้นๆ โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบชีวมวลที่กลุ่มบริษัทใช้อยู่สม่ำเสมอ
5. บริษัทได้เลือกใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีในการผลิตสูง สามารถรองรับวัตถุดิบชีวมวลได้หลายประเภท และออกแบบให้สามารถให้ระบบการเผาไหม้ที่สามารถรองรับเชื้อเพลิงชีวมวลที่มีความชื้นสูงและค่าความร้อนต่ำ
6. บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพของวัตถุดิบชีวมวลที่รับซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในขั้นตอนการตรวจรับเชื้อเพลิงจะมีการทดสอบค่าความชื้นตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทกำหนด และมีการตรวจสอบคุณภาพค่าความชื้นและค่าความร้อนของวัตถุดิบชีวมวลก่อนนำมาใช้อย่างสม่ำเสมอ
7. บริษัทได้กำหนดนโยบายการเบิกจ่ายวัตถุดิบโดยจะใช้วัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเข้ามาก่อน รวมถึงควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับการใช้งาน หากในกรณีที่มีกองวัตถุดิบค้างนานจะต้องมีการพลิกกลับกองวัตถุดิบ เพื่อลดความร้อนสะสม
8. บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลกองวัตถุดิบชีวมวลตลอด 24 ชั่วโมง
9. กรณีที่สภาพอากาศร้อนจัดเกิน 3 วัน บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำการฉีดพรมน้ำบนกองวัตถุดิบเพื่อลดระดับความร้อนสะสม รวมถึงการทดสอบระบบดับเพลิงให้มีความพร้อมทุกๆ วัน
10. บริษัทจัดให้มีการอบรมดำเนินการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามแผนงานและตามที่กฎหมายกำหนด
11. บริษัทจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุวัตถุไวไฟ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟและต้องตรวจเช็คอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เดือนละ 1 ครั้ง ให้พร้อมใช้งานกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
12. บริษัทจัดให้มีการจัดระเบียบในการเก็บรักษาเชื้อเพลิง จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่เก็บวัตถุดิบไวไฟ
13. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบ Fire pump ประจำเดือนโดยเจ้าหน้าที่ภายในบริษัทและประจำโดยหน่วยงานภายนอก

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับโรงไฟฟ้าขยะชุมชน ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการผลิตไฟฟ้าในปี 2569 คือ

1. บริษัทได้สำรวจและเข้าทำสัญญารับจ้างกำจัดขยะมูลฝอยกับ อปท. ที่อยู่ในกลุ่ม Cluster โดยเป็นสัญญาระยะยาวครอบคลุมระยะเวลาดำเนินการของโรงไฟฟ้าขยะชุมชน เพื่อให้มีวัตถุดิบหลักในการผลิตไฟฟ้าเพียงพอ
2. บริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่มีปริมาณขยะจาก อปท. ไม่เพียงพอต่อการผลิตไฟฟ้า โดยจะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแหล่งขยะในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้มั่นใจว่ามีแหล่งขยะรองรับที่สามารถใช้ในระบบการผลิตได้ตามปริมาณที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่ขยะจาก อปท. ไม่สามารถส่งมอบได้ตามที่ตกลงกัน

3. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและติดตามปริมาณขยะที่ได้รับจาก อปท. อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนและจัดหาแหล่งขยะสำรองที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการขาดแคลนขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้า
4. บริษัทวางแผนการจัดเก็บขยะในสถานที่ที่มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัย เช่น การระเบิดหรือการเกิดอัคคีภัย

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะชุมชนของกลุ่มบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความต้องการใช้เงินทุนจำนวนมากสำหรับก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชนหลายโครงการ เพื่อให้พร้อมจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าภายในเวลาที่กำหนด บริษัทได้ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะชุมชนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปแบบสินเชื่อโครงการ (Project Finance) เป็นหลัก ด้วยสัดส่วนร้อยละ 70 -75 ของเงินลงทุนทั้งหมดของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้ตามกำหนดเวลาหรือจัดหาได้ในสัดส่วนที่กำหนดไว้ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อรอบเวลาของการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าที่บริษัทวางแผนไว้ในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทางเลือกอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น EPC Financing ซึ่งหมายถึง การที่ผู้รับเหมารายใหญ่จะให้สินเชื่อโครงการ (Financing) ในช่วงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะชุมชน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี ประมาณ 595.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นสินเชื่อโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล โดยสัญญาเงินกู้ยืมแบบสินเชื่อโครงการของกลุ่มบริษัทกับสถาบันการเงินต่างๆ มีเงื่อนไขกำหนดให้กลุ่มบริษัทในฐานะผู้พัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าต้องชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด รวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาต่างๆ ของแต่ละโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อหนดของสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการคาดการณ์ตัวเลขทางการเงินไปข้างหน้า (going forward) อย่างสม่ำเสมอ โดยหากมีข้อบ่งชี้ถึงความเป็นไปได้ว่า อัตราส่วนทางการเงิน หรือเงื่อนไขและข้อกำหนดจะไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทจะดำเนินการป้องกัน เจริญ แก่ไข หรือผ่อนผันต่อสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องโดยทันที

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินจากสถาบันการเงินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม 595.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวทั้งหมด โดยประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงไฟฟ้าชีวมวล ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR และ THOR ของสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจหรือนโยบายของรัฐบาล จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

ที่สูงขึ้นสะท้อนโดยตรงไปยังผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้บริษัทได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงนโยบายทางการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง เช่น การเข้าทำสัญญา interest rate swap กรณีที่อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงแบบลอยตัว โกลเกินเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ตามการวิเคราะห์ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม รวมถึงตามอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมของโครงการ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้า VSPP โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท และบริษัทย่อยที่ดำเนินการแล้ว 3 โครงการ โดยมีปริมาณไฟฟ้าที่ขายให้แก่ กฟผ. ซึ่งเป็นคู่สัญญาในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาวรวมทั้งสิ้น 20.3 เมกะวัตต์ และสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะสั้น 6 เมกะวัตต์ (จากกำลังการผลิตติดตั้ง 29.7 เมกะวัตต์) และจากงบการเงินประจำปี 2565 2566 และ ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟผ. จำนวน 753.89 ล้านบาท 774.50 ล้านบาท และ 775.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 80 ร้อยละ 85 และร้อยละ 77 ของรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าทั้งหมด ตามลำดับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิง กฟผ. ซึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท และมีความเสี่ยงในกรณีที่ กฟผ. ไม่สามารถชำระค่าไฟฟ้าให้กลุ่มบริษัทได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือภาระผูกพันในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

1. บริษัทมีการทบทวน วิเคราะห์และประเมินคุณสมบัติและประวัติทางการเงินของลูกค้ารายใหญ่ก่อนการตัดสินใจลงทุน พบว่า กฟผ. เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีรายได้มั่นคงเป็นรายได้ของรัฐเป็นอันดับที่ 7 ของรัฐวิสาหกิจไทยในปี 2567 มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และเป็นหน่วยงานภาครัฐเพียงรายเดียวที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบการขายส่งไฟฟ้าในประเทศไทยนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งหมด และเป็นผู้รับซื้อไฟฟ้ารายใหญ่ที่สุดในประเทศ โดยรับซื้อไฟฟ้าที่ผลิตโดยภาคเอกชนตามแผนนโยบายกำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยที่กำหนดโดยรัฐบาล และในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้รับการชำระค่าไฟฟ้าจาก กฟผ. ตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ามาโดยตลอด และในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ทำกับ กฟผ. เป็นสัญญาระยะยาวที่มีอายุสัญญามากกว่า 10 ปี ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถประมาณการรายได้ตลอดอายุสัญญาที่จะได้รับและวางแผนการดำเนินการเพิ่มเติมในกรณีที่สัญญาดังกล่าวใกล้สิ้นสุดได้
2. บริษัทมีการติดตามนโยบายภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้า เพื่อเตรียมรับมือหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับซื้อไฟฟ้าในอนาคต
3. บริษัทมีแผนบริหารสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีเงินทุนสำรองเพียงพอในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการรับชำระค่าไฟฟ้า

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือแก้ไขเหตุการณ์ หรือต่อใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจได้ตามกำหนดเวลา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวลกลุ่มบริษัทต้องมีการขอใบอนุญาตและปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดจากหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงาน เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4), ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า, และใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าและระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการต่างๆที่กำหนด หรือมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ซึ่งใบอนุญาตที่จำเป็นของกลุ่มบริษัทได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

1. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาต
2. บริษัทจัดตั้งส่วนงานบริหารสัญญาเพื่อดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำกับหน่วยงานราชการ รวมถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายในทุกขั้นตอนตลอดอายุสัญญา นอกจากนี้มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาต ตลอดจน

รับผิดชอบการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการต่อต้านของมวลชนด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยลักษณะการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีทั้งโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไฟฟ้าขยะชุมชน อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบในขณะดำเนินงาน อาทิ ฝุ่นผงซีเมนต์ น้ำเสีย กลิ่นไม่พึงประสงค์ หรือเสียงรบกวน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการร้องเรียนจากชุมชนหรือการต่อต้านจากภาคประชาสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อกำหนดหรือมาตรการที่เข้มงวดมากขึ้นจากหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือในกรณีร้ายแรง อาจส่งผลให้โรงไฟฟ้าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และเสถียรภาพทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

1. บริษัทดำเนินการจัดการโรงไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด ทั้งด้านการควบคุมฝุ่นผงซีเมนต์ การบำบัดน้ำเสีย และการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ตลอดจนมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าโรงไฟฟ้าดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด
2. บริษัทดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ติดตั้งระบบควบคุมกลิ่น และใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ การติดตั้งระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ((Continuous Emission Monitoring System) : CEMs) และการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานอนุญาต เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ และระดับเสียง เป็นต้น โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และเสนอต่อหน่วยงานอนุญาตทุก 6 เดือน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. บริษัทมีแผนบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า การเยี่ยมชมสถานที่จริง ตลอดจนการประชุมร่วมกับตัวแทนชุมชนเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและความกังวลของชุมชน
4. บริษัทจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ อาทิ โครงการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจระหว่างบริษัทและชุมชน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลกปรากฏให้เห็นชัดเจนมากขึ้น เช่น ความผันผวนของฤดูกาล ภัยแล้ง และอุทกภัย ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อภาคการเกษตรที่เป็นแหล่งวัตถุดิบหลักของโรงไฟฟ้าชีวมวล เนื่องจากวัตถุดิบชีวมวล เช่น ทะลายปาล์มเปล่า เส้นใยปาล์ม และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับผลผลิตทางการเกษตรที่ต้องพึ่งพาสภาพอากาศตามธรรมชาติ โดยเมื่อเกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศ อาจทำให้ปริมาณผลผลิตทางการเกษตรลดลงกว่าปกติ ส่งผลให้วัตถุดิบที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการผลิตไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อเกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศ อาจทำให้ปริมาณผลผลิตทางการเกษตรลดลงกว่าปกติ ส่งผลให้วัตถุดิบที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการผลิตไฟฟ้า

นอกจากนี้ ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกหนักต่อเนื่องหรือภัยแล้งรุนแรง อาจส่งผลให้กระบวนการขนส่งวัตถุดิบจากแหล่งผลิตมายังโรงไฟฟ้าหยุดชะงักหรือล่าช้า ซึ่งจะยิ่งเพิ่มความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า อีกทั้งพื้นที่ภาคใต้ยังมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุทกภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

1. การบริหารจัดการวัตถุดิบสำรอง
 - บริษัทมีการจัดเก็บวัตถุดิบสำรองให้เพียงพอต่อการผลิตไฟฟ้าเป็นระยะเวลา 3 เดือน เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในช่วงที่เกิดภัยธรรมชาติ
 - คลังเก็บวัตถุดิบได้รับการออกแบบให้สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ โดยมีการจัดเก็บในพื้นที่ยกสูงหรือใช้ระบบป้องกัน เช่น กำแพงกันน้ำและระบบ

ระบายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบสำรองจะไม่ถูกทำลายจากอุทกภัย

- มีการกระจายจุดจัดเก็บวัตถุดิบเพื่อกระจายความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะจุด
- 2. มาตรการป้องกันน้ำท่วมและการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
 - โรงไฟฟ้าได้รับการออกแบบให้มีระดับพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดที่เคยบันทึกไว้ในอดีต และมีระบบระบายน้ำฉุกเฉิน ที่สามารถรองรับปริมาณน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีมาตรการป้องกันน้ำท่วมบริเวณโครงสร้างสำคัญของโรงไฟฟ้า เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์สำคัญอื่น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้า
 - มีแผนฉุกเฉินในการรับมือกับสถานการณ์น้ำท่วม เช่น การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำคัญไปยังพื้นที่ปลอดภัย หรือการใช้แหล่งพลังงานสำรองเพื่อให้โรงไฟฟ้ายังคงดำเนินการได้แม้อยู่ในภาวะฉุกเฉิน
- 3. การติดตามและปรับแผนอย่างต่อเนื่อง
 - บริษัทมีการติดตามสถานการณ์สภาพอากาศอย่างใกล้ชิดผ่านระบบพยากรณ์อากาศและการประเมินความเสี่ยง เพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้อย่างทันท่วงที
 - มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
· ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันรูปแบบการทำงานของทุกบริษัทจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้มีความก้าวหน้าและรวดเร็ว รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Transformation) ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats)

การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัท จึงกลายเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญมากขึ้น เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลสำคัญของบริษัท ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจผ่านระบบออนไลน์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงเหล่านี้อาจเกิดจากการละเมิดข้อมูล การขโมยข้อมูล หรือการทำลายข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการ ตัวอย่างเช่น การโจมตีข้อมูล ไฟล์ และเอกสารภายในระบบสารสนเทศเป้าหมายโดยวิธีการเข้ารหัสข้อมูล (Ransomware) หรือการขโมยข้อมูลและสร้างความเสียหายผ่านมัลแวร์ (Malware) รูปแบบต่างๆ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คือ

1. บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความรัดกุมต่อระดับความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล การจัดอบรมแนะนำความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลแก่พนักงานผู้ปฏิบัติการ การทบทวนและแก้ไขนโยบายด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ออกมา การติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการจัดทำแผนบริหารจัดการธุรกิจอย่างต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เป็นต้น
2. บริษัท กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูลของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ SCADA อย่างเป็นขั้นตอนภายใต้การควบคุมที่เข้มงวด โดยใช้ระบบปิดที่ไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำระบบ Data Link เพื่อเชื่อมต่อกับศูนย์ควบคุมกลาง (Center Control) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ
3. บริษัทได้นำระบบจัดเก็บข้อมูลแบบครบวงจร (HCI) มาใช้ โดยรวมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน และมีเซิร์ฟเวอร์สำรองที่ทำงานแบบขนานกัน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบใดระบบหนึ่ง ระบบสำรองจะสามารถเข้ามาทำงานแทนได้ทันที ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญและความถี่ในการเรียกใช้ข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	: https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20250330-tge-value-chain-th.pdf
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: ไม่มี
---	---------

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น	: ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่	

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	: https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230531-tge-supplier-code-conduct-th.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือสำคัญร่วมลงนามรับทราบ	: ไม่มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ