



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท ท่าอากาศยาน 그린 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	21
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	32
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	35
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	39
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	51
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	82
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	113
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	123
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	134
การพัฒนานวัตกรรม	136

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยานกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อนำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตอบสนองนโยบายของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมของประเทศ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ต่อรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเจตจำนงของกลุ่มบริษัท ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาด เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนระยะยาวในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมนโยบายและมาตรการของรัฐในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในระดับประเทศและระดับภูมิภาค
- ในปี 2565-2567 บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นฐานและนำมากำหนดเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งระบบเศรษฐกิจไทยภายในปี 2578 (ค.ศ. 2035) และมีแผนเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)
- มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction : T-VER)
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัททั่วทั้งองค์กร
- พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากขยะ และพลังงานที่ไม่เพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ให้ความรู้แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการและควบคุมให้กระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบด้าน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไว้และต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (3) กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ โดยกลุ่มบริษัทดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
- (4) กลุ่มบริษัทปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศ โดยกำหนดให้ปี 25652567 เป็นปีฐานสำหรับจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายว่า มีแผนมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศ ส่วนแผนปฏิบัติการภายในบริษัท จะเน้นการลดการปล่อยก๊าซเป็นรายปีตามความพร้อมด้านงบประมาณและผลประกอบการ โดยมีโครงการลดการใช้เชื้อเพลิง เพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ ติดตั้งโซลาร์ และมาตรการลดพลังงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 -
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>เหตุการณ์ กลุ่มบริษัทได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มาจากชุมชน จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นเรื่องผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย โดยทางหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในส่วนของหน่วยงานอนุญาตประกอบกิจการ, หน่วยงานในพื้นที่ และหน่วยงานในท้องถิ่นได้เข้ามาร่วมตรวจสอบ รวมถึงหาแนวทางการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับกลุ่มบริษัท โดยพบว่า ค่าการระบายอากาศจากปล่องของโรงไฟฟ้าในช่วงเวลาดังกล่าว บางดัชนีมีค่าไม่อยู่ในมาตรฐาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ผลกระทบต่อสภาพลักษณะและชื่อเสียงของบริษัทในช่วงที่มีการร้องเรียนจากชุมชน (ทั้งนี้ไม่กระทบถึงระบบการผลิตไฟฟ้า เนื่องจากมีการปรับปรุงและแก้ไขในพื้นที่ รวมทั้งยกระดับประสิทธิภาพระบบการควบคุมมลพิษของโรงไฟฟ้า)</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู ภายหลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน และหน่วยงานราชการในพื้นที่เข้าตรวจสอบ ทางกลุ่มบริษัทได้มุ่งยกระดับการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบควบคุมมลพิษ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งขึ้น โดยการลงทุนเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบบำบัดคุณภาพอากาศ และการควบคุมการเผาไหม้ของโรงไฟฟ้า</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 10
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้ารวม 31,295,803 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ซึ่งคิดเป็นค่าเฉลี่ยระหว่างปี 2565-2568 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 30,665,187 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ทั้งนี้ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของกลุ่มบริษัทมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและลดลงในแต่ละปีมาจากหลายปัจจัย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไปตามปริมาณเชื้อเพลิงวัตถุดิบในประเภทเศษวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตและสกัดน้ำมันปาล์ม เช่น ทะลายปาล์ม เปล่า เส้นใยปาล์ม และต้นปาล์มสับ โดยผลผลิตจากปาล์มน้ำมันมีความผันผวนตามสภาพภูมิอากาศในแต่ละปี แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคง มุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานในโรงไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ และดูแลให้มาตรการจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 โดยมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานที่สำคัญ ดังนี้

1.การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ในฐานะโรงงานควบคุมด้านพลังงาน โดยมีการจัดทำรายงานการใช้พลังงานและแผนอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

2.การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน (Energy Management Committee)

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยมีผู้บริหารระดับโรงงานเป็นผู้กำกับดูแล ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

3.การติดตามและบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ

กลุ่มบริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยระหว่างปี 2565-2567 พบว่า ในปี 2565 มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 29,891,371 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) และเพิ่มขึ้นเป็น 30,906,524 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ในปี 2566 ต่อมาในปี 2567 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 30,567,049 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า ซึ่งสะท้อนถึงการควบคุมและปรับปรุงการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน และในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้ารวม 31,295,803 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) โดยสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าและความต้องการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต

4.การบริหารจัดการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสูง

กลุ่มบริษัทได้ระบุและกำหนดเครื่องจักรและอุปกรณ์หลักที่มีการใช้พลังงานสูง พร้อมบันทึกข้อมูลอายุการใช้งาน ปริมาณการใช้พลังงาน และอัตราการสูญเสีย เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานในอุปกรณ์สำคัญ เช่น พัดลมดูดอากาศ (ID Fan) ปั๊มน้ำบ่อน (Feed Water Pump) และหม้อไอน้ำ (Boiler)

5.โครงการอนุรักษ์พลังงานด้านอาคารและระบบแสงสว่าง

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยปรับปรุงระบบแสงสว่างของอาคารโรงรถ ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดภาระการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงาน

6.การบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอทั้งในรูปแบบรายวันและรายเดือน รวมถึงการทำความสะอาดชุด Condensing Unit (CDU) และการปรับปรุงระบบควบคุมการเปิด-ปิดอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสูญเสียพลังงานและรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่าง ๆ

7.การรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรมอบรมและสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน และสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

8.การกำหนดเป้าหมายและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ตั้งเป้าลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.02 เมื่อเทียบกับปี 2567 และนำผลการติดตามมาทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนและมาตรการด้านการจัดการพลังงานในระยะต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,906,524.00	30,567,049.00	31,295,803.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	30,906,524.00	30,567,049.00	31,295,803.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	207,426.34	172,695.19	175,819.12

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

1. โครงการควบคุมคุณภาพของเชื้อเพลิงในเตาเผาของโรงไฟฟ้าชีวมวล

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของเชื้อเพลิงที่ใช้ในเตาเผา ประเภทเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ ลดการสูญเสียพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการควบคุมคุณภาพเชื้อเพลิงที่เหมาะสมกับการเดินเครื่องของเตาเผา อาทิ ค่าความชื้นของเชื้อเพลิงชีวมวล ค่าองค์ประกอบพลังงาน (Calorific Value) ก่อนเข้าสู่ระบบเผาไหม้ ส่งผลให้เชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีคุณภาพสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับศักยภาพของระบบ

สำหรับเชื้อเพลิงชีวมวล กลุ่มบริษัทมีการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบก่อนนำเข้าสู่เตาเผา โดยสามารถควบคุมค่าความชื้นเฉลี่ยให้อยู่ที่ระดับร้อยละ 42.42 และลดความแปรปรวนของคุณภาพเชื้อเพลิงลงร้อยละ 7.26 เมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการ ซึ่งช่วยเพิ่มเสถียรภาพในการเดินเครื่องและลดการเกิดของเสียจากการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์

2. โครงการวิเคราะห์ปริมาณการใช้วัตถุดิบหลักและวัตถุดิบช่วยผลิต

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการวิเคราะห์ปริมาณ การใช้วัตถุดิบหลักและวัตถุดิบช่วยผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสียวัตถุดิบในกระบวนการผลิต และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่การดำเนินงาน โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้

จัดทำระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้วัดถุติบทั้งวัดถุติบหลัก และวัดถุติบช่วยผลิตในทุกสายผลิต โดยครอบคลุมวัดถุติบหลัก เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ขยะชุมชน หรือวัดถุติบสำหรับการผลิตก๊าซชีวภาพ และวัดถุติบช่วยผลิต เช่น สารเคมี น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุที่ใช้ในกระบวนการซ่อมบำรุง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ให้ครอบคลุมปริมาณการใช้จริง

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	10
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ด้านการจัดการน้ำ กลุ่มบริษัทดำเนินงานตามหลัก Water Efficiency และ Zero Discharge โดยมุ่งลดการใช้น้ำ ป้องกันการรั่วไหล และควบคุมคุณภาพน้ำทั้งก่อนการนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในองค์กร เช่น การใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตและพื้นที่สีเขียว เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติและเสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำในระยะยาว บริษัทฯ ติดตามและประเมินการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ โดยใช้ตัวชี้วัดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตไฟฟ้า รวมถึงการใช้น้ำในระบบ Cooling Tower และ Boiler เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจพลังงานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การจัดการน้ำ (Water Management)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการผลิตไฟฟ้า โดยมุ่งลดการใช้น้ำดิบ เพิ่มการหมุนเวียนน้ำ และบำบัดน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานก่อนนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายใต้แนวคิด Zero Discharge เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติและระบบนิเวศ ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินมาตรการควบคุมและติดตามการใช้น้ำในระบบสำคัญ เช่น Cooling Tower และ Boiler พร้อมปรับปรุงอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำและการแยกระบบน้ำตามประเภทการใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพมาตรการและกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระยะยาว

โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและควบคุมการปล่อยอากาศเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียและระบบควบคุมมลพิษทางอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การระบายน้ำทิ้งและการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด รวมถึงแนวทางประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice: CoP) สำหรับโรงไฟฟ้า และการดำเนินงานที่ครอบคลุมการปรับปรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณลักษณะของน้ำเสียจากกระบวนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ เช่น ระบบดักจับ

ฝุ่นและระบบลดก๊าซมลพิษ รวมถึงการปรับปรุงระบบตรวจวัด เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพการปล่อยน้ำทิ้งและอากาศเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของโครงการในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและควบคุมการระบายอากาศจากปล่องระบายอากาศ ดังนี้ คุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต พบว่า ดัชนีคุณภาพน้ำในกลุ่มหลัก ซึ่งเป็นดัชนีที่สำคัญตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกดัชนี โดยเฉพาะค่าความต้องการปริมาณออกซิเจนทางเคมี หรือค่า COD (Chemical Oxygen Demand) มีแนวโน้มที่ลดลง ในขณะที่ค่าอุณหภูมิน้ำทิ้งก่อนการระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียมีค่าอยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และนอกจากนี้กลุ่มบริษัทนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของกลุ่มบริษัทโดยไม่มีการระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งเป็นไปตามแนวทาง Zero Discharge และส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่

คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ในส่วนของผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศจากระบบตรวจวัดปล่องระบายแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMS) และการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในมาตรการ CoP พบว่า ปริมาณฝุ่นละออง (PM), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) และก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยปริมาณฝุ่นละออง (PM) มีค่าเฉลี่ย 94 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ค่า SO₂ มีค่าเฉลี่ย 22 ส่วนในล้านส่วน (ppm) และค่า NO_x มีค่าเฉลี่ย 6 ส่วนในล้านส่วน (ppm)

โครงการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตได้อย่างเหมาะสม การดำเนินงานประกอบด้วย การตรวจสอบอุปกรณ์หลักของระบบบำบัดน้ำเสีย การทดสอบประสิทธิภาพการบำบัด การทำความสะอาดและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีการเสื่อมสภาพ รวมถึงการปรับตั้งค่าการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับคุณภาพน้ำเสียที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะการเดินเครื่อง

ผลการดำเนินโครงการในปี 2568 พบว่า ระบบบำบัดน้ำเสียของกลุ่มบริษัท สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียเฉลี่ย 2,500 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียของกลุ่มบริษัท โดยมีอัตราความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability) ร้อยละ 90 ตลอดทั้งปีที่รายงาน

ผลการทดสอบประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียในปี 2568 แสดงให้เห็นว่า ค่าปริมาณออกซิเจนที่แบคทีเรียใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ หรือค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) ของน้ำทิ้งหลังจากการบำบัดน้ำเสีย มีค่าเฉลี่ย 15 มิลลิกรัมต่อลิตร และค่า COD มีค่าเฉลี่ย 110 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว กลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงาน มีปริมาณรวม 1,000,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี คิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ซึ่งสนับสนุนการจัดการน้ำทิ้งภายใต้แนวคิด **Zero Discharge** และช่วยลดการพึ่งพาการใช้น้ำดิบจากแหล่งธรรมชาติได้ประมาณ 1,000,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ยังไม่พบเหตุการณ์น้ำทิ้งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุในมาตรการ CoP รวมทั้ง ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ ในส่วนของโครงการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย จึงมีบทบาทสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มเสถียรภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,345,451.00	1,259,274.00	1,285,126.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	1,345,451.00	1,259,274.00	1,285,126.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	9,029.87	7,114.54	7,219.81
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	1.42	1.24	1.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,345,451.00	1,259,274.00	1,285,126.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	1,000,000.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	1.41866407	1.24360911	1.04122521
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / เมกะวัตต์ต่อชั่วโมง)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 10
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด โดยยึดหลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งนี้ ขยะที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากพื้นที่ส่วนผลิตของกลุ่มบริษัท โดยจัดเป็นขยะอุตสาหกรรม ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คือ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 และขยะที่เกิดขึ้นจากพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ส่วนกลางจัดเป็นขยะทั่วไปต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

สำหรับการดำเนินการจัดการขยะทั่วไปของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 ใช้วิธีการฝังกลบ ณ จุดฝังกลบ บริษัท เอสอาร์ที. พาวเวอร์ กรีน จำกัด ทั้งนี้ ในส่วนของขยะอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดการผ่านหน่วยงานเอกชนผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้ให้บริการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการประเภท 105 และประเภท 106 ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป้าหมายการจัดการขยะในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยก เก็บรวบรวม และการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการขยายธุรกิจ ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วน โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการควบคุมปริมาณขยะตั้งแต่กระบวนการให้ความรู้ในเรื่องการจัดการขยะและของเสียอันตรายของโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดให้มีโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะพลาสติก และคัดแยกขยะมูลฝอย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย ดังนี้

1) โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลและการจัดทำแผนที่จุดคัดแยกของเสีย

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลควบคู่กับการจัดทำแผนที่จุดคัดแยกของเสียในพื้นที่ผลิตและสำนักงานเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการของเสียตั้งแต่ต้นทาง ลดการปะปนของของเสีย และเพิ่มสัดส่วนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ โดยจัดตั้งจุดคัดแยกของเสียตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย รวม 4 จุด ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานร้อยละ 100 พร้อมเผยแพร่แผนที่ตำแหน่งจุดคัดแยกผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินโครงการในปี 2568 สามารถคัดแยกขยะรีไซเคิลได้ 472 กิโลกรัมต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 0.50 ของปริมาณขยะทั้งหมด ขณะที่ของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้ายมีจำนวน 95,540 กิโลกรัมต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 99.50 ของปริมาณขยะทั้งหมด โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมรวม 199 คน คิดเป็นร้อยละ 92.56 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs

2) โครงการจัดทำ Waste Inventory Database

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลของเสีย (Waste Inventory Database) เพื่อรวบรวมและติดตามข้อมูลของเสียทุกประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ขยะอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย และของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยบันทึกข้อมูลด้านประเภท ปริมาณ วิธีการจัดการ และปลายทางกำจัด พร้อมจัดทำรายงานผลรายเดือนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดของเสียและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการจัดการของเสีย ทั้งนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถจัดทำทะเบียนของเสียครอบคลุมร้อยละ 60 ของประเภทของเสียทั้งหมด และครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานร้อยละ 90 ขององค์กร ซึ่งช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดของเสียที่มีนัยสำคัญและใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเป้าหมายการลดของเสียในระยะต่อไป

3) กิจกรรมการอบรมพนักงานด้าน 3R (ReduceReuseRecycle)

กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรมอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกด้านการจัดการของเสียตามหลัก 3R และการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้อง โดยบูรณาการเนื้อหาไว้ในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมทบทวนสำหรับพนักงานเดิมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 มีการจัดอบรมจำนวน 4 ครั้ง ครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 ขององค์กร โดยเน้นการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการคัดแยกของเสียตามประเภทอย่างถูกต้อง ผลการดำเนินงานพบว่าพฤติกรรมคัดแยกของเสียที่ถูกต้องในพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 สะท้อนถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดการของเสียและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจัดอบรมคัดแยกขยะให้กับพนักงานตามหลัก 3R



การจัดวางถังขยะภายในพื้นที่กลุ่มบริษัท โดยคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้งตามหลัก 3R



ป้ายคัดแยกประเภทขยะตามหลัก 3R

4) โครงการมีการปรับปรุงคุณภาพระบบผลิตก๊าซชีวภาพ (ก่อนส่งเข้าเครื่องยนต์ผลิตไฟฟ้า ทำให้อายุการใช้งานของน้ำมันหล่อลื่นยาวนานขึ้น ในปี 2568 กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการปรับปรุงระบบปรับคุณภาพก๊าซชีวภาพก่อนส่งเข้าสู่เครื่องยนต์ผลิตไฟฟ้า โดยติดตั้งระบบกำจัดความชื้นและสิ่งเจือปน รวมถึงระบบ Bio Scrubber เพื่อลดปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ให้ต่ำกว่า 50 ppm ส่งผลให้สามารถลดความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในก๊าซชีวภาพได้ประมาณร้อยละ 30 และเพิ่มเสถียรภาพของกระบวนการผลิตไฟฟ้า โครงการดังกล่าวช่วยยืดอายุการใช้งานของน้ำมันหล่อลื่นจาก 750 ชั่วโมงต่อรอบเป็น 1,500 ชั่วโมงต่อรอบ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 100 ส่งผลให้สามารถลดปริมาณน้ำมันหล่อลื่นใช้แล้วซึ่งเป็นของเสียอันตรายได้ประมาณ 21,000 ลิตรต่อปี พร้อมทั้งลดต้นทุนการดำเนินงานมากกว่า 2 ล้านบาทต่อปี และลดความถี่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักร รวมถึงลดระยะเวลาการหยุดเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าได้มากกว่า 170 ชั่วโมงต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	80,767.00	89,390.00	95,960.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	79,947.00	88,830.00	95,540.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	820.00	560.00	420.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.09	0.09	0.08
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.08	0.09	0.08
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 10
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเจตจำนงของกลุ่มบริษัท ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการลดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยใช้เทคโนโลยีที่สะอาด เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนระยะยาวในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. ส่งเสริมนโยบายและมาตรการของรัฐในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในระดับประเทศและระดับภูมิภาค
3. ในปี 2565-2567 บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นฐานและนำมากำหนดเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกทั้งระบบเศรษฐกิจไทยภายในปี 2578 (ค.ศ. 2035) และมีแผนเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)
4. มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction : T-VER)
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าจากกิจกรรมของบุคลากรของกลุ่มบริษัททั่วทั้งองค์กร
6. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากชีวมวล พลังงานจากขยะ และพลังงานที่ไม่เพิ่มปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
7. ให้ความรู้แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20240325-tge-esg-green-house-gas-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี
อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	52,455.00	51,429.00	58,251.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	17,834.00	17,274.00	18,873.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	300.00	496.00	422.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	34,321.00	33,659.00	38,956.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.055309	0.050789	0.047196
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	352.05	290.56	327.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.
กระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยาน ภูเก็ต จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ท่องเที่ยว

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมให้มีการสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล โดยกลุ่มบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของกลุ่มบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือเรียกร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

พนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกาย และแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและการเจรจาต่อรองอย่างมีเหตุผล

กลุ่มบริษัทยังห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย

พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

คู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า การแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีมาตรฐานที่ชัดเจน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้คู่ค้าให้การยอมรับและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของกลุ่มบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม และการเปิดช่องทาง รับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. การไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ล่วงละเมิด

กลุ่มบริษัท รวมถึง คู่ค้า / คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) จะต้องป้องกันและต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึง การล่วงละเมิดอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมา

จากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงกระบวนการและแนวทางป้องกันต่อเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

3. สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยเคารพและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

4. การรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(1) แจ้งผู้บังคับบัญชาในสายงาน ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล หรือผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในโดยตรง

(2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ e-mail : ia@tge.co.th หรือเลขานุการบริษัทที่ e-mail : comsec@tge.co.th

(3) แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.tge.co.th/th/environment-social-governance/governance/complaints-and-protection-policy>

บุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะได้รับความคุ้มครองตามมาตราคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และการคอร์รัปชัน

5. การดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และทบทวนกระบวนการอยู่เป็นระยะตามความเหมาะสม ตลอดจนมีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/social/human-rights/20240322-tge-human-rights-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 10
จำนวนที่เปิดเผย	: 10
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

กลุ่มบริษัทกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน คุณวุฒิวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบรายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

กลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนกิจกรรมสำหรับปี 2567 เพื่อใช้ติดตามระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยใช้เกณฑ์การประเมินจากอัตราการลาออกของพนักงานในกลุ่มบริษัท เพื่อนำมาพิจารณากำหนดมาตรการในการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพในแต่ละหน่วยงาน และส่งเสริมให้พนักงานสามารถสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร เช่น

- การกำกับดูแลและให้คำแนะนำพนักงานใหม่
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและให้คำปรึกษาผ่านการฝึกอบรมประจำปี
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเติบโตตามเส้นทางสายอาชีพ
- การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารให้สอดคล้องกับแนวทางผู้นำองค์กรที่บริษัทกำหนด
- การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสันทนาการ

การฝึกอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานทุกระดับตามความรู้และตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมทั้งในขณะที่ปฏิบัติงาน (On-the-job training) การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public training)

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาทักษะพนักงาน โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competencies) เพื่อนำไปสู่การวางแผนฝึกอบรมประจำปีในรูปแบบการพัฒนาทักษะการทำงาน ทั้งการเรียนรู้วิธีการทำงานใหม่ (Re-skill) และการพัฒนาทักษะขั้นสูง (Up-skill) เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานใหม่ขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมจำนวน 24 หลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานของพนักงาน โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ย 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า การจัดทำมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานจะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ควบคู่กับสุขอนามัยที่ดี ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีจากการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ภายใต้นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใน ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผ่านการฝึกอบรม การให้ความรู้ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ตลอดจนดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานของพนักงาน คนงาน และผู้รับเหมาในพื้นที่ของบริษัท

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและอัคคีภัย (Zero Accident and Zero Fire) โดยมีการบันทึกและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย เพื่อหาสาเหตุรากเหง้าและกำหนดมาตรการป้องกัน รวมถึงมีการวางแผนด้านความปลอดภัยเชิงรุกและการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานเด็ก	การใช้แรงงานเด็กเป็น 0	2566: การใช้แรงงานเด็กเป็น 0	2568: การใช้แรงงานเด็กเป็น 0 โดยกลุ่มบริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็กในสถานประกอบกิจการ รวมทั้ง ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงานจำนวน 130 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมายที่ 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ในระหว่างปี 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีเป้าหมายคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรคิดเป็นร้อยละ 73.6

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การตรวจสุขภาพให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2568



โครงการสร้างสุขวัยทำงาน ปี 2568



การอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอัคคีภัย ปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	149	177	178
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	149	177	178
พนักงานชาย (คน)	112	129	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	75.17	72.88	71.35
พนักงานหญิง (คน)	37	48	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	24.83	27.12	28.65

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	68	71	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	45.64	40.11	35.39
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	76	101	106
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	51.01	57.06	59.55
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	5	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.36	2.82	5.06

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	55	55	49
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	49.11	42.64	38.58
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	53	70	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	47.32	54.26	55.91
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	4	4	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.57	3.10	5.51

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	13	16	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	35.14	33.33	27.45
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	23	31	35
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	62.16	64.58	68.63
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.70	2.08	3.92

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	139	166	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	93.29	93.79	94.38
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	8	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	5.37	3.95	3.37
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	4	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.34	2.26	2.25

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	105	122	121
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	93.75	94.57	95.28
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	4	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.46	3.10	2.36
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.79	2.33	2.36

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	34	44	47
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	91.89	91.67	92.16
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	8.11	6.25	5.88
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	2.08	1.96

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	36,821,099.00	45,452,962.00	61,443,495.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	247,121.47	256,796.40	345,188.17

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

-

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
(1) จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	131	151	162
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	90	102	100
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	0.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	68.70	67.55	61.73

หมายเหตุ: (1) จำนวนพนักงานรวมทั้งกลุ่มบริษัท TGE

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	64,919.00	646,216.00	98,354.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	0.00	0.00	98,354.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	มี	178	162	100	0.00	61.73

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ⁽²⁾	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	16.00	16.00	18.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	4,826.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม ^(*) (%)	0.000000	0.000000	0.000005
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม ^(*) (%)	0.000000	0.000000	0.000004

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ตั้งแต่ปี 2569 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน ซึ่งอยู่ในโครงการของส่วนงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้ชื่อ "HR Transformation Project"

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	48.00	48.00	N/A
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	48.00	48.00	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	0	4
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	2	0	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.34	0.00	2.25
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	41,666.67	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	8,333.33	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	32	38	27
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	35	22
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	3	5
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.48	21.47	15.17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	65.63	92.11	81.48
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	34.38	7.89	18.52

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.tge.co.th/storage/downloads/privacy-policy/20230127-tge-privacy-notice-for-customers-and-partners-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้า

- กลุ่มบริษัท กำหนดแนวทางในการดูแลและปฏิบัติต่อลูกค้า โดยเน้นที่การให้บริการและการจัดส่งสินค้าไปถึงลูกค้า ดังนี้
- การส่งมอบกระแสไฟฟ้าต้องได้คุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
 - การจัดส่งกระแสไฟฟ้าจะต้องปลอดภัยตั้งแต่ออกจากกระบวนการผลิตไฟฟ้า สายส่งจนถึงลูกค้า
 - การเตรียมกระแสไฟฟ้าต้องเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าตามที่ได้ตกลงกันไว้

การให้บริการจากพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ฉับไว

การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปสงค์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัทและความคาดหวังของลูกค้า สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของประเภทธุรกิจ เช่น การไปเยี่ยมลูกค้าเป็นประจำ การประชุมร่วมกับลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันให้เกิดความคล่องตัว การส่งเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลและทำการแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจและสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและให้เกิดความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า กลุ่มบริษัทมีกลไกในการบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1. กระบวนการรับข้อร้องเรียน** ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับคุณภาพของกระแสไฟฟ้า การจัดส่งกระแสไฟฟ้าและบริการหลังการขายทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ โดยกลุ่มบริษัทมีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้า มีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขระบบติดตามการแก้ไข การจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด (ตอบสนองเบื้องต้นภายใน 1 วัน) โดยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
- 2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า** โดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าออกไปสัมภาษณ์ลูกค้าแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจงและเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมออีกด้วย
- 3. การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า** ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการเท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อให้บริการหรือนำไปวิเคราะห์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเข้มงวด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 99.84 โดยประเมินความพึงพอใจปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ดังนี้

ครั้งที่ 1/2568 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ร้อยละ 99.67

ครั้งที่ 2/2568 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 ร้อยละ 100

ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ โดยหากได้รับการประเมินอยู่ที่ระดับคะแนนต่ำกว่า 80 กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่เป็นนัยสำคัญ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 077-727-7790

โทรสาร : 077-727-7799

อีเมล : comsec@tge.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.tge.co.th>

ที่อยู่ : 159 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-corporate-social-responsibility-and-sustainable-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยมุ่งบริหารจัดการผลกระทบทางสังคมอย่างรอบด้านภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน การเคารพสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงความสมดุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจพลังงานเป็นไปอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อ และสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินงาน

ในด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านการสื่อสารอย่างเปิดเผยและการรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การป้องกันและลดผลกระทบ ควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและการสนับสนุนทางสังคมที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวทางการบริหารจัดการถูกบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจและการบริหารผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสื่อสารอย่างโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและความเชื่อมั่นของสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

1. กลุ่มบริษัทมอบทุนการศึกษา ให้แก่นักเรียน จำนวน 10 ทุน เนื่องในโอกาสพิธีปัจฉิมนิเทศ ณ โรงเรียนชุมชนวัดจันทาราม ตำบลท่าฉาง อำเภотаฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. กลุ่มบริษัทมอบทุนการศึกษา จำนวน 10 ทุน เนื่องในวันพิธีมอบประกาศนียบัตร ชั้นมัธยมศึกษา ๓ โรงเรียนวัดบ่อมะปริง ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. โครงการมอบปฏิทินตั้งโต๊ะแก่ ให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกลุ่มบริษัทได้มอบปฏิทินตั้งโต๊ะแก่ให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้โครงการ ปฏิทินเก่า เราขอชนะ เพื่อให้โรงเรียนนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอน ผ่านบัตรคำอักษรเบรลล์ และเป็นการมอบโอกาสที่ดีทางการศึกษาให้กับน้อง ๆ ผู้พิการทางสายตา
4. กลุ่มบริษัทสนับสนุนทุนการศึกษา และจักรยาน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568 ให้แก่ หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงาน ธุรกิจโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชนของกลุ่มบริษัท ในพื้นที่จังหวัดชัยนาท จังหวัดราชบุรี จังหวัดชุมพร ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองมะโมง อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท, โรงเรียนเขาอีसान ตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี และองค์การบริหารตำบลหาดพันไกร ตำบลหาดพันไกร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ตามลำดับ เพื่อเป็นของขวัญให้กับน้อง ๆ เยาวชน และส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางร่างกายและจิตใจของเด็กและเยาวชนที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของประเทศในอนาคต
5. กลุ่มบริษัทสนับสนุนทุนการศึกษา และจักรยาน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ซึ่งตรงกับวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2568 ให้แก่ หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเคย อำเภอท่าฉาง, องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง, องค์การบริหารส่วนตำบลเสียด อำเภอท่าฉาง, องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย อำเภอท่าฉาง, เทศบาลตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง และเทศบาลตำบลท่าชี อำเภอบ้านนาสาร โดยกิจกรรมนี้กลุ่มบริษัทดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของชาติ

การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. โครงการปล่อยพันธุ์ปลาขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล (TGE รัชส์สิ่งแวดล้อม)

โดยจัดขึ้นเป็นปี 2 ครั้งที่ 2/2568กลุ่มบริษัท ได้จัดกิจกรรมโครงการปล่อยพันธุ์ปลาขยายพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล (TGE รัชส์สิ่งแวดล้อม) โดยจัดขึ้นเป็นปี 2 ครั้งที่ 2/2568 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ เชื้อนาโหนด ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งกลุ่มบริษัทร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง องค์การบริหารส่วนตำบลเสียด ผู้ใหญ่บ้านและชาวบ้านหมู่ที่ 3 บ้านนาปรือ และหมู่ที่ 7 บ้านนาวะ และอำเภอท่าฉาง โดยมีนายยืนยง คิตฎุก นายอำเภอท่าฉาง เป็นประธานในพิธี
2. โครงการปล่อยพันธุ์ปลาขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล (TGE รัชส์สิ่งแวดล้อม) ปีที่ 2 ครั้งที่ 1/2568กลุ่มบริษัท ได้จัดกิจกรรมโครงการปล่อยพันธุ์ปลาขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล (TGE รัชส์สิ่งแวดล้อม) โดยจัดขึ้นปี 2 ครั้งที่ 1/2568 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2568ณ เชื้อนาโหนด ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งกลุ่มบริษัทร่วมกับบริษัท ธนาปาล์มโปรดักส์ จำกัด, ผู้ใหญ่บ้าน, องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง และชาวบ้าน หมู่ที่ 3 บ้านคชาธาร ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. กิจกรรมปลูกต้นไม้ถวายได้ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568กลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2568 พร้อมทั้งสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มในการจัดงาน ณ อ่างเก็บน้ำทุ่งจ้อ ตำบลเสียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน โดยมีนายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นประธาน
4. โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ปีที่ 2กลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ได้จัดกิจกรรมโครงการปลูกป่าชายเลนเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ปีที่ 2 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2568ณ บ้านท่ากระจ่าย หมู่ที่ 1 ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยกิจกรรมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน กลุ่มลูกค้า ซึ่งประกอบไปด้วย บริษัท คุริตะ-จีเค เคมีคอล จำกัด, บริษัท ยู-เซอร์วิสเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท โปลิเมอส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 4 (อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย
5. กิจกรรมสนับสนุนและร่วมสร้างฝายชะลอน้ำ โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนอุปกรณ์ ในการสร้างฝายชะลอน้ำ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ในพื้นที่หมู่ที่ 7 บ้านนาวะ ตำบลเสียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
6. กิจกรรมสนับสนุนและร่วมสร้างฝายแม้ว โดยกลุ่มบริษัทร่วมสนับสนุนและร่วมสร้างฝายแม้วกับผู้นำชุมชน และชาวบ้าน ชุมชนนาปรือ หมู่ที่ 3 ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง บริเวณคลองเหียง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568

ผลการดำเนินงานด้านการสืบสานวัฒนธรรมและคุณธรรม

1. โครงการเข้าวัดทำบุญ จัดภัตตาหาร สืบสานวิถีธรรม นำบริการสู่ประชาชน ณ สำนักสงฆ์ภูมุนท์ ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี กลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ได้เข้าร่วมโครงการเข้าวัดทำบุญ จัดภัตตาหาร สืบสานวิถีธรรม นำบริการสู่ประชาชน ณ สำนักสงฆ์ภูมุนท์ร่วมทำบุญ และฟังเทศน์ ฟังธรรมร่วมกับชาวบ้านและหน่วยงาน ในพื้นที่หมู่ที่ 3 ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. การสนับสนุนน้ำดื่มสำหรับกิจกรรมสัมมนา หัตถศิลป์หน้าผ้า ภูมิปัญญาโนราไทย โดยเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนน้ำดื่ม เนื่องในงานกิจกรรมสัมมนา หัตถศิลป์หน้าผ้า ภูมิปัญญาโนราไทย ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 64 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การดำเนินงานด้านการดูแล เยียวยาชุมชนและส่งเสริมสุขภาพ

1. กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่มในการตั้งจุดบริการประชาชนและด้านชุมชนช่วงเทศกาลปีใหม่ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่มในการตั้งจุดบริการประชาชนและด้านชุมชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2569 ให้กับฝ่ายปกครองหมู่ที่ 3 บ้านคชาธาร ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี บริเวณสามแยกท่าฉาง หมู่ที่ 3 ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2. กิจกรรม TGE รวมพลังน้ำใจ ส่งความห่วงใยและกำลังใจไปยังชาวหาดใหญ่ โดยกลุ่มบริษัทร่วมกับกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม มีความห่วงใยและส่งกำลังใจไปยังประชาชนในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รวมทั้ง การส่งรถบรรทุกเข้าช่วยเหลือและนำสิ่งของไปมอบให้ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ โดยกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ประกอบด้วย บริษัท ท่าฉางโลจิสติกส์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการขนส่ง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ร่วมเข้าพื้นที่ โดยบริษัท ริชหรือพเพอร์ดี แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3. กิจกรรมให้การช่วยเหลือและมอบถุงยังชีพให้กับผู้ประสบอุทกภัย โดยกลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม เข้าให้การช่วยเหลือ และมอบถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัยอุทกภัย ณ พื้นที่หมู่ที่ 7 ตำบลเสวีียด และหมู่ที่ 3 ตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
4. ร่วมกิจกรรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำปี 2568 โดยกลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมวันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำปี 2568 (ครบรอบ 40 ปี) พร้อมทั้งมอบพัดลมติดฝาผนัง จำนวน 3 ชุด ณ โรงเรียนวัดกาญจนาราม ในพื้นที่หมู่ที่ 1 ตำบลกระแต อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
5. มอบแผ่นรองขับและผ้าอ้อมสำเร็จรูปให้ผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ได้นำแผ่นรองขับและผ้าอ้อมสำเร็จรูปมอบให้ผู้ป่วยติดเตียง ในพื้นที่หมู่ที่ 7 ตำบลเสวีียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
6. กิจกรรมลงพื้นที่เยี่ยมเยียนกลุ่มเปราะบางทางสังคมในพื้นที่ตำบลท่าเคย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม (โดยลงพื้นที่เยี่ยมเยียนกลุ่มเปราะบางทางสังคมในพื้นที่ตำบลท่าเคย อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 4 ครั้วเรือน รวมถึงผู้ที่มีความต้องการด้านการประกอบอาชีพทางการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์ในพื้นที่ตำบล เสวีียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 3 ครั้วเรือน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นโดยความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อสำรวจปัญหาจริง เข้าถึงข้อจำกัดในการดำรงชีวิต นำไปสู่การช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และเชื่อมโยงบริการสวัสดิการของรัฐ เพื่อให้ครัวเรือนกลุ่มเปราะบาง สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
7. เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 กลุ่มบริษัท โดยบริษัท ท่าฉาง เอ็นเนอร์ยี โซลูชัน (ราชบุรี) จำกัด หรือ TES(RBR) ซึ่งเป็นธุรกิจโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชน ร่วมสนับสนุนการจัดโครงการกีฬาตำบลดอนทรายต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2568 ที่จัดขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
8. กิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล อปพร. อบต.เสวีียด ชวนวิ่ง ฟุงจอร์จิก FUNRUN ครั้งที่ 3 โดยกลุ่มบริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทท่าฉางอุตสาหกรรม ร่วมสนับสนุนการจัดงาน เดิน-วิ่งการกุศล อปพร. อบต.เสวีียด ชวนวิ่ง ฟุงจอร์จิก FUNRUN ครั้งที่ 3 พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานของกลุ่มบริษัทเข้าร่วมงานกิจกรรมดังกล่าว ณ อ่างเก็บน้ำทุ่งหนองปรือ สาธารณประโยชน์(ทุ่งจ้อ) หมู่ที่ 5 ตำบลเสวีียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานีซึ่งจัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเสวีียด และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเสวีียด
9. เข้าร่วมกิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภายใต้ชื่อโครงการ อำเภอท่าฉางสร้างความมั่นคงทางอาหารบูรณาการทุกภาคส่วน โดยเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทเข้าร่วมกิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมีปลูกข้าว 172 ไร่ ณ พื้นที่สวนสุขภาพ หมู่ที่ 4 บ้านห้วยชะมวง ตำบลเสวีียด อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TGE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทวีปยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ หรือ TGE) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า **กลุ่มบริษัท**) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณานโยบายในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร โดยมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยพลังงานทดแทน ผ่านการดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การ เป็นผู้นำด้านอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน ที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.tge.co.](https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230711-tge-corporate-governance-th.pdf)

[th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230711-tge-corporate-governance-th.pdf](https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230711-tge-corporate-governance-th.pdf)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้าน และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการสรรหากรรมการ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกที่มีความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคุณสมบัติในหลายมิติ เช่นความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความ

เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตลอดจนความหลากหลายด้านเพศ เชื้อชาติ และช่วงอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการ มีความเหมาะสมต่อการกำกับดูแลองค์กร และสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำตารางแสดงองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญ และทักษะของคณะกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ บริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร รวมถึงการตอบสนองต่อความความหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

ในการสรรหากรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยเปิดรับการเสนอชื่อในช่วงระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมระบุขั้นตอนและวิธีการพิจารณาอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ และได้รับการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทในปี 2569 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง 30 พฤศจิกายน 2568 และได้แจ้งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการ บริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงินและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ประธานกรรมการบริษัทแยกออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน และไม่เป็นผู้คนเดียวกัน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันการรวมศูนย์อำนาจในการบริหารจัดการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน หรือเป็นไปตามที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในจำนวนดังกล่าวจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและนิยามของกรรมการอิสระ ที่มีความเข้มงวดมากกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และฉบับที่ได้มีการแก้ไข

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาศักยภาพกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างและยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ และระบบการกำกับดูแลของบริษัทอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการอบรมสัมมนา และกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความน่าเชื่อถือ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน้าความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท ตลอดจนโครงสร้างและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ในการปฐมนิเทศ บริษัทฯ จะจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการใหม่ คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถสอบถามข้อคิดเห็นเพิ่มเติมได้ เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและส่งมอบเอกสารแนะนำบริษัท และเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เช่น รายงานประจำปี กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยคณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ โครงสร้างการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (Site Visit) เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 เพื่อให้กรรมการได้รับทราบสภาพการดำเนินงานจริงและกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและข้อมูลการเข้าอบรมในรอบปี 2568

กรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นายโกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์

- Director Forum
- Advanced Audit Committee Program รุ่น 55/2025

นายธณิศวรร ตันติกุลวิจิตร

- Advanced Audit Committee Program รุ่น 55/2025
- Hot Issue for Directors หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency

นางเพ็ญศรี มีสุขสบาย

- Advanced Audit Committee Program รุ่น 56/2025
- Audit Committee Forum 2025 : A New Era for Audit Committees : Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies
- Hot Issue for Directors หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
- Future Ready with SAP Cloud ERP โดย KPMG Thailand

นายธนันท์ ชูอุปการ

- Board Orientation for New Listed Companies โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นายธงชัย โชติขจรเกียรติ

- Board Orientation for New Listed Companies โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ หัวข้อ วิธีการตั้งคุณค่าจากการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A)
- Insight in SET: ID & AC Focus รู้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

- Audit Committee Forum 2025 : A New Era for Audit Committees : Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies
- Future Ready with SAP Cloud ERP โดย KPMG Thailand

นายพงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล

- ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board รุ่น 10/2025

นายพงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล

- ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board รุ่น 10/2025

นางสาวพัชรินทร์ วนสุวรรณกุล

- SFE - Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 49/2025

นางสาวละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล

- ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board รุ่น 10/2025

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทนั้น ได้นำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Evaluation) มาประยุกต์ใช้ โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 สรุปได้ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ 1. โครงสร้างและ คุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6. การพัฒนากรรมการ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ 1. คุณสมบัติส่วนบุคคล 2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การมีส่วนร่วมในการประชุม 4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- ตั้งแต่ร้อยละ 85= ดีเยี่ยม
- ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84= ดีมาก
- ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74= ดี
- ร้อยละ 55 - ร้อยละ 64= พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินในปี 2568 ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบทบาท 2. หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6. การพัฒนากรรมการ
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.71
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ 1. คุณสมบัติส่วนบุคคล 2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การมีส่วนร่วมในการประชุม 4. บทบาท หน้าที่ และ 5. ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95.14

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน โดยเป็นการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ใน 4 หัวข้อ คือ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. การประชุม 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 4. การรายงาน
ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ในระดับดีเยี่ยมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 94.94

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.25
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนอยู่ในระดับดีเยี่ยมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 86.91

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการทุกท่าน เพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้ง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเลขานุการบริษัท ต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งครอบคลุมถึง สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาเรื่องสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ รวมถึงการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งที่กฎหมายกำหนด และเรื่องที่มีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระการประชุมอย่างรอบคอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้ง กฎ ระเบียบต่าง ๆ และข้อบังคับภายในของกลุ่มบริษัทแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการยึดถือจรรยาบรรณเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ

องค์กร ต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็น

ธรรม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ กลุ่มบริษัท และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม รวมถึงพร้อมที่จะอธิบาย ชี้แจง และสามารถตรวจสอบได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีสาระสำคัญดังนี้

- เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมความเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- ดำรงความเป็นกลางทางการเมือง
- หลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- รักษาความลับของข้อมูลและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
- คำนึงและรักษาผลประโยชน์ขององค์กรและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนสิทธิของพนักงานและส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยต่อองค์กร
- ส่งเสริมการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ รวมถึงช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ขัดกัน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้ คู่ค้า ทุกรายดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เคารพสิทธิแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงการดูแลบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและ

ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของกลุ่มบริษัทครอบคลุมแนวปฏิบัติที่สำคัญในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- จริยธรรมทางธุรกิจ
- แรงงานและสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230711-tge-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท นโยบายดังกล่าวกำหนดหลักการสำคัญให้การตัดสินใจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในรายการที่พิจารณา มีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัท และ/หรือ เลขานุการของคณะกรรมการชด้อย (แล้วแต่กรณี) เห็นว่าวาระการประชุมใดที่เข้าข่ายเป็นวาระที่มีเนื้อหาที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกรรมการ และ/หรือ กรรมการชด้อยท่านใด หรือมีกรรมการ และ/หรือ กรรมการชด้อยท่านใดที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใด เลขานุการบริษัท และ/หรือ เลขานุการของคณะกรรมการชด้อย (แล้วแต่กรณี) จะแจ้งหรือดำเนินการให้มีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชด้อยทราบถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชด้อย ที่มีการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยจะอยู่ร่วมการประชุมระหว่างการประชุมเพียงเพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญในการเข้าทำรายการ โดยจะออกจากที่ประชุมเมื่อถึงเวลาการประชุมลงคะแนน ซึ่งในการพิจารณาทำรายการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา พบว่ากรรมการที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ซึ่งได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งพนักงานทุกท่านได้รับทราบนโยบายดังกล่าว ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวแล้ว โดยไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญของนโยบาย ในรอบปี 2568 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการละเมิดนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/tge-conflict-of-interest-and-stake-reporting-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญใด ๆ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-anti-bribery-and-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblowing)

บริษัทฯ เปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคคลทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคคลใดก็ตาม ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต หรือคอร์รัปชัน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว และสามารถแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การกระทำผิดการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญใดๆ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-complaints-and-protection-policy-th.pdf>

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อกำหนดกรอบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนในทางใดทางหนึ่ง อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในแก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง รวมถึงมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent Period) ผ่านทางอีเมลให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบเป็นประจำ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน รวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง ซึ่งได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้รับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบทานความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวแล้ว โดยไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญของนโยบาย

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต. แต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/tge-internal-data-usage-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

การให้และรับของขวัญ (Gift) หมายถึง การมอบและรับเงิน บัตรกำนัล สิ่งมีค่า สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้โดยตรงหรือเป็นการขาย ในราคาพิเศษ รวมถึงการมอบสิ่งของให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ (Hospitality) หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ

นโยบายของกลุ่มบริษัทและข้อกำหนดในการประพฤติปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

1. ในการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคลากรของกลุ่มบริษัทควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และการกระทำดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น
2. ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม
3. การให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
4. การให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน หรือการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน สามารถกระทำได้ แต่จะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม
5. การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูง หรือหน่วยงานองค์กรใด ๆ บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง เป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัย หรือสิ่งผิดปกติ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่ให้คำปรึกษา
6. กรณีบุคลากรของกลุ่มบริษัทได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก ทำให้อาจได้รับทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวสามารถกระทำได้ แต่การตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหรือในมูลค่าตามสมควรที่อาจพึงได้รับเป็นการทั่วไป
7. ในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งในรูปของตัวเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขาย ผู้ให้บริการ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องเกิดกรณีดังกล่าวผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเจรจากับผู้ขาย ผู้ให้บริการให้คืนผลประโยชน์ให้กลุ่มบริษัทโดยตรง
8. การให้หรือรับของขวัญ เลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ในนามกลุ่มบริษัทสามารถกระทำได้หากเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม แต่ มูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสดนั้น ต้องไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อบุคคล ต่อโอกาส กรณีมีราคา หรือ มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ที่สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ระบุข้างต้นจะต้องมีการบันทึกรายการดังกล่าวในทะเบียนคุม ๆ โดยต้องระบุ วัตถุประสงค์ รายละเอียด ของขวัญ มูลค่าของขวัญ ซึ่งดูแลรับผิดชอบโดยแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลทุกรายการ
9. การเบิกจ่ายค่ารับรอง
 - ต้องเป็นการรับรองอันจำเป็นตามประเพณีทางธุรกิจที่จะอำนวยความสะดวกทางการค้าต่อบริษัทโดยต้องไม่เป็นรายจ่ายอันมีลักษณะเป็นการส่วนตัว หรือเป็นการให้โดยเสน่หา
 - ต้องเป็นค่าสิ่งของหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับรองผู้ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ค่าของขวัญ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าคูปอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬา เป็นต้น
 - ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่ม เว้นแต่กรณีที่พนักงานดังกล่าวมีหน้าที่เข้าร่วมการรับรองนั้น
 - การเบิกจ่ายค่ารับรองต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติของบริษัท
10. กรณีหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ขอเข้าเยี่ยมชมโรงงาน และได้มอบของขวัญ ของที่ระลึกให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนบริษัททำหน้าที่ให้การต้อนรับ บุคคลดังกล่าวสามารถรับของขวัญหรือของที่ระลึกได้ โดยต้องส่งมอบให้บริษัท แต่หากของที่ได้รับมีมูลค่าสูงให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสม

สิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการและแนวปฏิบัติที่ถูกระบุไว้ในนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในด้านการพัฒนาสังคม ซึ่งแนวทางดังกล่าว มีการระบุถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานและบุคลากรในชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. ดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่ให้กระทบกับสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ โดยมีระบบการประเมินผลที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ยึดหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดการส่งมอบคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ไปพร้อมกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินการกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ซึ่งได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งพนักงานทุกท่านได้รับทราบนโยบายดังกล่าว ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC การรับรองบริษัทเป็นสมาชิก.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตร และนโยบายที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ และได้นำเสนอผลการทบทวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและนโยบายของบริษัทฯ ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึง กฎบัตรประธานกรรมการ และกฎบัตรเลขานุการบริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 7 ฉบับ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 1 ฉบับ นโยบายต่าง ๆ รวมจำนวน 20 ฉบับ ตลอดจนคู่มือจริยบรรณธุรกิจ จำนวน 1 ฉบับ และ คู่มือบรรษัทภิบาล จำนวน 1 ฉบับ จากการพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงเนื้อหาของนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ขณะที่กฎบัตรและนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวน ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายที่มีการปรับปรุงแก้ไข สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบตัวตนและการยืนยันสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and Authentication) เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบงานคอมพิวเตอร์ให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดมาตรการระงับการจ้างงานบัญชีชั่วคราวในกรณีที่มีการป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้มีการรีเซ็ตจำนวนครั้งของการป้อนรหัสผ่านโดยอัตโนมัติเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะยาว โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทให้ไม่เกินร้อยละ 80 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) และไม่เกินร้อยละ 60 ภายในปี 2583 (ค.ศ. 2040) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608 (ค.ศ. 2065)

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสมสำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตาม หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้อง

ในปี 2568 แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม มีดังนี้

หลักการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

SET ESG Ratings

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) และได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ใน ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่มีความโดดเด่นและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมมิติมิติดิเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การได้รับการยอมรับดังกล่าวเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ การได้รับคัดเลือกเป็นหุ้นยั่งยืนและการได้รับการจัดอันดับ ESG ในระดับดังกล่าว ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

CGR Checklist การกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ ดีเลิศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

AGM Checklist โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

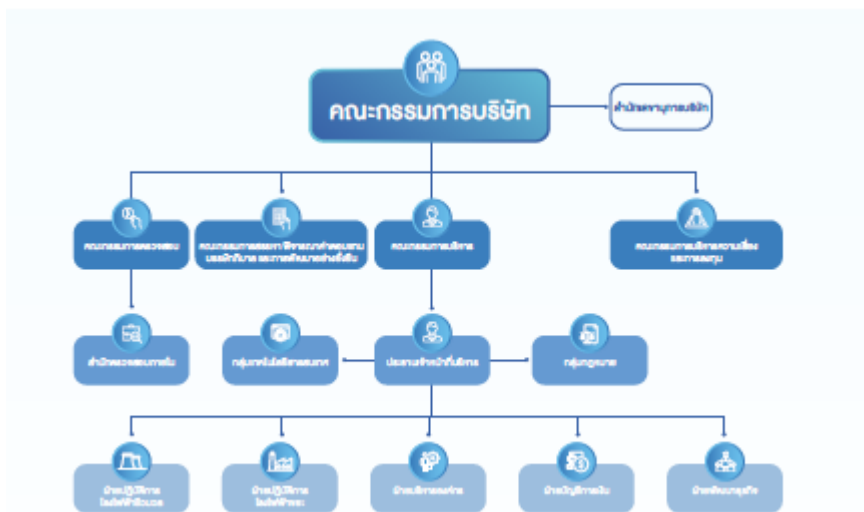
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	6	3	6	3	6	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		0		0	
	2	2	0	0	0	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5		9		9	
	4	1	6	3	6	3
กรรมการอิสระ	5		5		5	
	4	1	4	1	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		4		4	
	0	0	2	2	2	2

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	66.67	33.33	66.67	33.33	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	44.44		0.00		0.00	
	22.22	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	55.56		100.00		100.00	
	44.44	11.11	66.67	33.33	66.67	33.33
กรรมการอิสระ	55.56		55.56		55.56	
	44.44	11.11	44.44	11.11	44.44	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		44.44		44.44	
	0.00	0.00	22.22	22.22	22.22	22.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55		56		56	
	56	52	57	53	57	54

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 571,428 หุ้น (0.022751 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, พลังงานและ สาธารณสุข</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 136,400,000 หุ้น (5.430604 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พลังงานและสาธารณูปโภค</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 134,400,000 หุ้น (5.350976 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตลาด, วิศวกรรม, พลังงานและ สาธารณสุขโรค</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 134,400,000 หุ้น (5.350976 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 8,000,000 หุ้น (0.318510 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 139,400,000 หุ้น (5.550045%) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ธรณิศวรรค์ ดันดีกุลวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.019907 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, พลังงาน และสาธารณสุข</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 571,428 หุ้น (0.022751 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, วิศวกรรม, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, พลังงาน และสาธารณสุขโลก</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 571,428 หุ้น (0.022751 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>3 พ.ย. 2564</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณสุขโลก</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับ การแต่งตั้งเพื่อทดแทน กรรมการ ที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	29 มิ.ย. 2568	กฎหมาย, พลังงานและ สาธารณสุข, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การ จัดการความเสี่ยง, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.019907 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	25 พ.ค. 2568	<p>นาย จงชัย โชติขจรเกียรติ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 มิ.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		0	9	5	4	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ธรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		0	9	5	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พลังงานและสาธารณูปโภค	9	100.00
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
3. กฎหมาย	2	22.22
4. การตลาด	2	22.22

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	2	22.22
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	5	55.56
8. ความยั่งยืน	5	55.56
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	33.33
10. วิศวกรรม	3	33.33
11. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
12. การจัดการความเสี่ยง	4	44.44
13. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานของธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (2) กำกับ ดูแล (Monitoring and supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชด้อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- (3) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- (4) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบ 56-1 One Report
- (5) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับรองยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในและรายงานสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report
- (6) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ในแบบ 56-1 One Report รายงานความยั่งยืนประจำปี และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ สม่ำเสมอ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- (7) ในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบจากวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่อรับรองเพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว
- (8) กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- (9) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- (10) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (11) กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (12) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำเสนอ เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- (13) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างความนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (14) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- (15) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของกลุ่มบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
- (16) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย และต้องไม่ออกเสียงใช้สิทธิตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ
- (17) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/charter/20230711-tge-charter-board-of-director-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจาก ผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

- (2) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 - (3) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (4) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - (5) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) อนุมัติ
 - (6) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (7) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย
 - (8) ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - (9) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
 - (10) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 - (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับคดีซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ระดับสูงและพนักงานเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส ในการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- (3) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) รวมถึงบำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่น และพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (4) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่น และพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับสูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- (5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
- (6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (7) กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (8) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (9) สนับสนุนและให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (10) สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (11) กำหนดและทบทวนทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (12) สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
- (13) ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (14) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กร
- (15) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- (16) ดูแลและติดตามการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (17) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน
- (18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk tolerance) และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
- (2) วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่องค์กรกำหนด
- (3) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัท ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัท กำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้กำกับดูแลกำหนด

- (4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

การบริหารการลงทุน

- (1) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณากลับกรองโครงการและโอกาสการลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการและขั้นตอนในการพิจารณาการลงทุนโครงการ
- (4) รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) สอบทานกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและนำเสนอกรอบนโยบายการลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธรณิศวร์ ดันติกุลวิจิตร (*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณูปโภค

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 พ.ย. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณสุขโลก
3. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	29 มิ.ย. 2568	กฎหมาย, พลังงานและ สาธารณสุขโลก, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อาทร สีนสวัสดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 พ.ค. 2568	นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 มิ.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2564
2. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2564
3. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2564
4. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2564
5. นาย สืบตระกูล บินเทพ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
7. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธรรณิศวรร ตันติกุลวิจิตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนันท์ ชูอุปการ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน	นาย ธนันท์ ชูอุปการ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการลงทุน	นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 พ.ค. 2568	นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 มิ.ย. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สืบตระกูล บินเทพ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2567	พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการ ความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงไฟฟ้าชีวมวล</p>	1 ม.ค. 2562	พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม
<p>3. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ (*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน</p>	1 ต.ค. 2567	บัญชี, การเงิน
<p>4. นาย เข้มแข็ง ศิริรัชตพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ</p>	26 ก.พ. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย ปวรุตม์ ทองรอด</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการไฟฟ้าชีวมวล</p>	1 ก.พ. 2566	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ดลวัฒน์ จินตโสภณ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้จัดการอาวุโสส่วนบัญชีและ การเงิน</p>	16 ก.ค. 2564	การเงิน, บัญชี
<p>7. นางสาว วรรณภา ศรีสุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการส่วนงานระบบไฟฟ้าชีว มวล</p>	1 ธ.ค. 2561	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการข้อมูล, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>8. นาง วนิดา ภูมิไชยา เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป</p>	1 ก.ย. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>9. นาย วุฒิชายู ธารีไทย เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม</p>	29 ธ.ค. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว จเรช นิลวานิช เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการส่วนกลยุทธ์และบริหาร ความเสี่ยง	14 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนจะอยู่ในระดับที่เปรียบเทียบได้กับค่าตอบแทนเฉลี่ยของผู้บริหารของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความรู้ ความสามารถ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณากลับกรองโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และค่าตอบแทนพิเศษ โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

การพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจที่สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าในระยะยาวของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,560,000.00	18,060,000.00	26,280,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,560,000.00	18,060,000.00	26,280,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	180,816.00	371,388.00	487,132.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดลวัฒน์ จินตโสภณ	donlawat.jin@tge.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลภััสสรณ์ วิชัยดิษฐ	chonpatsorn.wic@tge.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญชนิล คุมพวกมิตร	unchanil.kum@tge.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ดลวัฒน์ จินตโสภณ	donlawat.jin@tge.co.th	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซอวเตออร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,560,000.00	-	1. นางสาว รจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8435 2. นางสาว อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข อีเมล: amornrat.pearmpoonvatanasuk@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4599 3. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
2,415,000.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่เหมาะสม ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นรวมถึงการเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ประจำปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านกลยุทธ์และแผนธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของโครงการที่สำคัญ รวมถึงสถานะทางการเงินและการใช้งบประมาณ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณา ให้ข้อคิดเห็น และกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปี 2569 รวมถึงการทบทวนแผนธุรกิจระยะปานกลาง (ปี 2566 - 2570) โดยคำนึงถึงทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีวิทยากรอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรบทบาทของคณะกรรมการด้าน กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์อีกด้วย

พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารยังได้ร่วมกันทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน และคณะกรรมการบริษัท ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็น ไปด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในการสัมมนาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัทฯ และโครงการโรงไฟฟ้า ชยะชุมชน โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญทั้งด้านการดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับ ควบคุม และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบและการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามแผนงานโดยผู้ ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลา ที่กำหนด

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล	กรรมการ	3 พ.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณสุข
นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล	กรรมการ	3 พ.ย. 2564	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณสุข, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย	กรรมการ	3 พ.ย. 2564	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, พลังงานและสาธารณสุข

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ	กรรมการ	29 มิ.ย. 2568	กฎหมาย, พลังงานและสาธารณสุข, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัทแยกออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช่นักบุคคลเดียวกัน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและป้องกันการรวมศูนย์อำนาจในการบริหารจัดการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน หรือเป็นไปตามที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในจำนวนดังกล่าวจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและนิยามของกรรมการอิสระ ที่มีความเข้มงวดมากกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และฉบับที่ได้มีการแก้ไข

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 นั้น บริษัทฯ ได้ประกาศให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในช่วงระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านกระบวนการสรรหา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัตินั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นการสรรหาบริษัทตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. อีกทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Strategic Board Master Class (SBM) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Forum • 2566: Chairman Forum • 2566: Director Briefing • 2566: ID Forum • 2566: National Director Conference • 2566: Refreshment Training Program
<p>2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: The Third Belt and Road Forum for International Cooperation

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: LeadershipACT • 2567: CFOs Orientation for New IPOs • 2567: Human Resource Development Certificate Program • 2565: Anti-Corruption the Practical Guide

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2566: หลักสูตร SETXIAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน
6. นาย ธรณิศวร์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธนันท์ ชูบุอุปการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Forum 2025: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2568: Future Ready with SAP Cloud ERP • 2568: Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: The Strategic Role of the Audit Committee in Cybersecurity Oversight • 2568: การเพิ่มขีดความสามารถในการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบจากมาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ • 2566: งานสัมมนาความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • 2566: งานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง : บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Forum 2025 : A New Era for Audit Committees : Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: Board Orientation for New Listed Companies • 2568: Future Ready with SAP Cloud ERP • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รู้ออบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: การสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ หัวข้อ วิธีการตั้งคุณค่าจากการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทนั้น ได้นำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Evaluation) มาประยุกต์ใช้ โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ (โครงสร้างและ คุณสมบัติของคณะกรรมการ (บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (การประชุม คณะกรรมการ (พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ (การพัฒนา กรรมการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ (คุณสมบัติส่วนบุคคลความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (การมีส่วนร่วมในการประชุม (บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ(ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- ตั้งแต่ร้อยละ 85= ดีเยี่ยม
- ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84= ดีมาก
- ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74= ดี
- ร้อยละ 55 - ร้อยละ 64= พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนากรรมการ

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ประเมินทั้งคณะ) ในภาพรวม 6 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.71

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคคลความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบและความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล) ในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95.14

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ในระดับดีเยี่ยมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 94.94

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.25

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนอยู่ในระดับดีเยี่ยมมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 86.91

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการทุกท่าน เพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้ง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเลขานุการบริษัท ต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

1. ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial)
2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Operations) ตามการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากร (Learning & Growth)
4. ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของ Stakeholders (Stakeholders Satisfaction)

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นาย ธรณิศวรร ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
7. นาย ธนินทร์ ชูอุปการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0		/	
10. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย โกสิทธิ์ เฟื่องสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ธรณิศวรรค์ ต้นดีกุลวิจิตร (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือนที่เป็นตัวเงินและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย โกลิทธิ เพ็ญสวัสดิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			745,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	565,000.00	745,000.00	ไม่มี	
2. นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)			595,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	425,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)			605,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	435,000.00	525,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)			565,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	425,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการ)			575,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	435,000.00	525,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
6. นาย ธรณิศว์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			685,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	425,000.00	515,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย ทัศน์์ ชูอุปการ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			705,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	445,000.00	535,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
8. นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			695,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	445,000.00	535,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			330,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
10. นาย สืบตระกูล บินเทพ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	225,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	880,000.00	4,035,000.00	4,915,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	230,000.00	0.00	230,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา หา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	300,000.00	0.00	300,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน	370,000.00	0.00	370,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,620,000.00	1,600,000.00	1,780,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	2,330,000.00	2,280,000.00	4,035,000.00
รวม (บาท)	3,950,000.00	3,880,000.00	5,815,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการ
กำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นและตามสัญญาร่วมค้าในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้ และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด และรายงานฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังคณะกรรมการหรือฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งจะต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (Duty of obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of care) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of disclosure) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethics) รวมทั้งดำเนินการติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัญญาและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานส่วนได้ส่วนเสีย ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ซึ่งได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งพนักงานทุกท่านได้รับทราบนโยบายดังกล่าว ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบทานความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวแล้ว โดยไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญของนโยบายในรอบปี 2568 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการละเมิดนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในแก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง รวมถึงมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent Period) ผ่านทางอีเมลให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบเป็นประจำ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและชี้แจงแก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ซึ่งได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน

เคชั่น Line โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้รับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบทานความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวแล้ว โดยไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญของนโยบาย ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด. แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญใด ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคคลทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคคลใดก็ตาม ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต หรือคอร์รัปชัน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว และสามารถแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางารับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การกระทำผิดการทุจริต และคอร์รัปชัน (Whistleblower Policy)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต และการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ายังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธรณิศวรรค์ ตันติกุลวิจิตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นอย่างเปิดเผยภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2568 ของบริษัทฯ โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารส่วนงานบัญชีและการเงิน และสำนักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นในเรื่องที่มีผลกระทบต่องบการเงิน รวมถึงการให้ความสำคัญกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินและความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป

การสอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามงานด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน ติดตาม และกำกับดูแล ให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยครอบคลุมทุกด้านได้แก่ ด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการป้องกันการทุจริตและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยสำนักตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบภายในทุกไตรมาส และไม่พบการปฏิบัติที่เข้าข่ายการติดสินบน และการสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการติดตามงานด้านการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนในปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบแผนงาน และแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวม

การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบของบริษัทฯ โดยกำกับให้บริษัทฯ ดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและครบถ้วนแล้ว

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนให้สำนักตรวจสอบภายในพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากลฉบับปี 2567 และได้ให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และความเพียงพอของทรัพยากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 และได้กำกับงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมในการกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบในการนำเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัทไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพี อีเอส จำกัด ได้แก่ 1) นางสาวรจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์ 2) นางสาวอมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข 3) นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2569

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินแบบรายบุคคลและรายคณะ สำหรับผลการประเมินในปี 2568 โดยรวมอยู่ในระดับเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ทั้งนี้ผลการประเมินมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

1 นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย สืบตระกูล บินเทพ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
6 นาย ธนภัท รัตนพิทักษ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
7 นางสาว มัลลิกา ธนทวีรัตน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ โดยได้มีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

การจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน

- พิจารณาแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ 5 ปี และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- พิจารณางบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ 5 ปี และงบประมาณประจำปี 2569
- พิจารณาทบทวนกฎบัตร และนโยบายภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

การดำเนินกิจการและการบริหารกิจการของกลุ่มบริษัทฯ

- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- พิจารณาแผนงานการจัดซื้อวัตถุดิบ รวมทั้งต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- พิจารณาแผนและค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุง
- ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่ม

ธุรกิจโรงไฟฟ้าขยะชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจรับบริหารจัดการโรงไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ

- พิจารณาแผนการระดมทุน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการลงทุนของกลุ่มบริษัท
- ติดตามการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนการพัฒนา เพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ความสามารถ ทั้งในระดับพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้ง

กรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน : 5
บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง เพ็ญศรี มีสุขสบาย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ธรณิศว์ ตันติกุลวิจิตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ธนันท์ ชูอุปการ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นางสาว ละอองทิพย์ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
5 นางสาว พัชรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ และใช้ดุลพินิจอย่างเป็น

อิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ครอบคลุมด้านนโยบาย การสรรหาและพัฒนาบุคลากรระดับสูง การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ด้านนโยบายและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบาย คู่มือบริษัทภิบาล และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยเห็นว่านโยบายและกฎบัตรโดยรวมยังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงทิศทางด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร คณะกรรมการสรรหา ได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงและแก้ไขนโยบายจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (2)

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารจัดการองค์กร และการรองรับเป้าหมายด้าน ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังได้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลและรายคณะ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

ด้านการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความหลากหลาย และความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส รอบคอบ และเป็นธรรม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระดังกล่าวไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการขยายธุรกิจและการเติบโตในอนาคต พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับความต่อเนื่องในการบริหารและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ด้านค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณากลับกรองโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนพิเศษ โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

สภาพเศรษฐกิจ

กิจ และการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

การพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจที่สอดคล้องกับการสร้างมูลค่าในระยะยาวของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ด้านการประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา สนับสนุนให้บริษัทฯ ประเมินและพัฒนาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) เต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม และได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม

ด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลเรื่อง วัน เวลา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

ชุมล่วงหน้า รวมทั้ง สนับสนุนให้บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้ของบริษัทฯ

ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารอย่างถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งได้สนับสนุนให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ โดยในปี 2568 มีการประชุมกรรมการอิสระจำนวน 1 ครั้ง

ด้านการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยได้รับการรับรองเป็นสมาชิก
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) และได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และ
กระบวนการทำงานภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ CAC อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่
กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาแผนงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 รวมถึงรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมด้าน
ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
ปฏิบัติงาน และการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหลากหลายมิติ สรุปได้ดังนี้

ด้านการส่งเสริมการศึกษา

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านการมอบทุนการศึกษาและจักรยานให้แก่หน่วยงานทางการศึกษา
ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชัยนาท ราชบุรี และชุมพร เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา
และยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในพื้นที่ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของผู้พิการทางสายตา
โดยมอบปฏิทินตั้งโต๊ะแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใต้โครงการ ปฏิทินเก่า เราชนะ เพื่อนำไป
จัด

ทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์

ด้านการส่งเสริมความเป็นอยู่และชุมชน

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วม
รวม

ในโครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร การสนับสนุนกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
รวมถึงการร่วมกับผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ด้วยการสร้างฝายแม้วและฝายชะลอน้ำ เพื่อ
เสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำสำหรับภาคการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ด้านการส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล
และกิจกรรมกีฬาชุมชน รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี ลดปัจจัยเสี่ยงทาง
สังคม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงาน อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาสุขภาพของชุมชนอย่าง
ยั่งยืนในระยะยาว

SET ESG Ratings

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) และได้รับการประเมิน
SET ESG Ratings ใน ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิ
บาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วย
ความ

โปร่งใส เที่ยงธรรม ใช้อุดมคติพิจารณาอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการลงทุน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนันท์ ชูอุปการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	7	/	8	7/8 (87.50%)
2 นาย อาทร สิ้นสวัสดิ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย พงศ์นรินทร์ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8/8 (100.00%)
4 นาย พงศ์นเรศ วนสุวรรณกุล (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8/8 (100.00%)
5 นาย ธงชัย โชติขจรเกียรติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(97.50%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนได้ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้
- พิจารณาทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบ กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา รวมทั้งการกำหนดมาตรการที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญดังนี้ (ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้าน ESG)
- พิจารณาทบทวนจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Heat Map) และติดตามความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง ได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการจัดทำและติดตามดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักขององค์กร (Key Risk Indicators) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน
- พิจารณาทบทวนกรอบบริหารการลงทุน เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน
- ร่วมกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งให้ความเห็นในประเด็นและขอบเขตความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2569 ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2569 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ครั้งที่ 1/2569

6. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน มีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้ง แผนการลงทุนของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบาย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ ตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการดำเนินงานและบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันในธุรกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ดังนี้

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

- (1) ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการป้องกันมลพิษ รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
- (2) เลือกใช้เครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด โดยกำหนดมาตรฐานตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งแสวงหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นให้เป็นที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลกำหนด
- (3) มุ่งดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำนวัตกรรมต่างๆ มาใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การพัฒนาด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม รวมถึงสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรในชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- (2) ดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัท รวมถึงให้ความสำคัญคุ้มครองด้านข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มบริษัท ในทุกระดับโดยมีระบบการประเมินผลที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทกำหนด ยึดหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดการส่งมอบคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมไปพร้อมกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (4) ให้ความสำคัญในการร่วมดำเนินกรับกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งกลุ่มบริษัท ชุมชนและสังคมไปพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการผลิตและการให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของหน่วยงานและของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- (2) ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลยึดถือปฏิบัติ
- (3) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยการคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจที่เติบโตไปพร้อมชุมชน สังคมและประเทศไทยอย่างยั่งยืน

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ในการพัฒนาธุรกิจร่วมกับพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจให้มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืน

(5) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/policy/tge-esg-business-for-sustainability-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับองค์กร

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กรให้ครอบคลุมทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรด้านพลังงานทดแทนและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระยะสั้น (ปี 2568): สร้างรากฐานและวางแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

ในระยะเริ่มต้น กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสร้างรากฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อรองรับการขยายการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนในอนาคต โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของกลุ่มบริษัท เป้าหมายด้านพลังงานสะอาด และแนวปฏิบัติด้าน ESG ตามมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล
- พัฒนา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายด้าน ESG นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และธรรมาภิบาล รวมถึงการบูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- จัดตั้งและเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการรายงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อปลูกฝังแนวคิด ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในทุกระดับ

2) ระยะกลาง (3-5 ปี หรือภายในปี 2570): พัฒนาขีดความสามารถและผลลัพธ์เชิงรูปธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนจากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติจริงที่สามารถวัดผลได้โดยบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท อย่างเป็นระบบ ดังนี้

- นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากชีวมวล ชยะชุมชน และก๊าซชีวภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและขยายแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ครอบคลุมคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ลดความเสี่ยง และยกระดับมาตรฐาน ESG ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการ Upskilling และ Reskilling ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจพลังงานทดแทน เทคโนโลยีใหม่ และการดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG
- พัฒนาเครื่องมือ ระบบสารสนเทศ และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (Sustainability KPIs) เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

3) ระยะยาว (6-7 ปี หรือภายในปี 2572): เสริมสร้างความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนของอุตสาหกรรมพลังงาน

ในระยะยาว กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายยกระดับบทบาทสู่การเป็นองค์กรพลังงานทดแทนชั้นนำด้านความยั่งยืน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในวงกว้าง พร้อมเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาว ผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2575
- พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเมกะเทรนด์ด้านพลังงานและความยั่งยืน
- ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน และตลาดทุน
- ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจด้านพลังงานทดแทนที่เข้มแข็งและสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนร่วมกัน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าและการบริหารจัดการผลกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยมุ่งทำความเข้าใจและวิเคราะห์ทั้ง กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และ กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นเพียงการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจเท่านั้น หากแต่เป็นเครื่องมือสำคัญในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง ผลกระทบ และโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาปัจจัยการผลิต การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน การส่งมอบไฟฟ้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า ไปจนถึงการบริการและการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทบาทของหน่วยงานสนับสนุนที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็ง ประสิทธิภาพ และความยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจโดยจำแนกตามประเภทธุรกิจโรงไฟฟ้า เพื่อสะท้อนลักษณะการดำเนินงานเฉพาะด้านของแต่ละธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมทั้งกระบวนการสร้างคุณค่า จุดที่มีความเสี่ยงและผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมถึงโอกาสในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่กับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท พนักงาน 	<p>พนักงาน (ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ) ต้องการความมั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โอกาสพัฒนา และเติบโต ความเป็นธรรม และ การมีส่วนร่วมในองค์กรที่ยั่งยืน</p>	<p>จัดให้มีมาตรการความปลอดภัย พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<p>ต้องการผลตอบแทนที่มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<p>ความต้องการพลังงานสะอาดที่มีคุณภาพต่อเนื่อง ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน</p>	<p>ดำเนินโครงการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ใช้เทคโนโลยีสะอาด เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการ ควบคุมผลกระทบต่อชุมชน เปิดเผยข้อมูล และมีส่วนร่วมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>ต้องการพลังงานและไอน้ำที่มีเสถียรภาพ คุณภาพสม่ำเสมอ ราคาที่แข่งขันได้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความต่อเนื่องในการจ่ายไฟฟ้าและไอน้ำ</p>	<p>บริหารจัดการการผลิตให้มีเสถียรภาพ ใช้เทคโนโลยีสะอาด ควบคุมคุณภาพพลังงาน รักษาความต่อเนื่องในการจ่าย และพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรมาตรฐาน อื่น ๆ องค์กรมหาชน 	<p>ต้องการให้ธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนนโยบายพลังงานสะอาดของประเทศ</p>	<p>ให้ธุรกิจดำเนินงานตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อมูลอย่างโปร่งใส ควบคุมและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านพลังงานหมุนเวียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<p>ต้องการให้การดำเนินงานไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ มีความปลอดภัย โปร่งใส และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน</p>	<p>ควบคุมมลพิษและผลกระทบอย่างเข้มงวด เปิดเผยข้อมูลต่อชุมชน รับฟังความคิดเห็น และดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	<p>ต้องการผลตอบแทนที่มั่นคงและเติบโตในระยะยาว ความโปร่งใส ในการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน (ESG) เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส เสริมสร้างผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร • คู่ค้า • ตัวแทนจำหน่าย • ผู้จัดการฝ่ายวัตถุดิบ • ผู้จัดการฝ่ายสินค้า • ผู้ผลิตวัตถุดิบ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง 	<p>ต้องการความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส การชำระเงินตรงเวลา ความต่อเนื่องในการสั่งซื้อ/จ้างงาน และการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน</p>	<p>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส จ่ายเงินตรงเวลา สร้างความร่วมมือระยะยาว และส่งเสริมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง • สถาบันการเงิน 	<p>ต้องการความมั่นคงทางการเงิน การชำระหนี้ตรงเวลา การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน</p>	<p>บริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ ชำระหนี้และค่าจ้างตามกำหนด ดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และยึดหลักความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<p>ต้องการข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา สื่อสารเชิงรุก และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<p>ต้องการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย และยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมด้านความยั่งยืนร่วมกัน</p>	<p>ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบทางการค้า และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียนอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การไม่ทุจริต/ คอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • อื่น ๆ : ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • อื่น ๆ : ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ
การบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
ความโปร่งใสทางภาษี	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • อื่น ๆ : การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • อื่น ๆ : การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า
การแข่งขันทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • อื่น ๆ : การสร้างความเชื่อมั่นและชื่อเสียงองค์กร

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อมด้านนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : การยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันขององค์กร
การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • อื่น ๆ : การเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศ
การจัดการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • อื่น ๆ : การติดตามและประเมินผลการใช้พลังงาน
การใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • อื่น ๆ : การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน
การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการขยะและของเสีย • อื่น ๆ : การติดตามและประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสีย

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ อื่น ๆ : การอนุรักษ์ระบบนิเวศและพื้นที่ธรรมชาติ
การไม่ปล่อยมลพิษสู่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อื่น ๆ : การติดตามและตรวจวัดมลพิษ
การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการน้ำ อื่น ๆ : การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่
การจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม
การบริหารจัดการพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อื่น ๆ : ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย
การจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน
การพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม อื่น ๆ : การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค อื่น ๆ : การสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า
ความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี อื่น ๆ : การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • อื่น ๆ : การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

ทั้งนี้ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 8 ประการ ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร(Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์(Objective Setting)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์(Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses)
6. กิจกรรมควบคุม(Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร(Information & Communication)
8. การติดตามประเมินผล

โครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลสูงสุดด้านการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนของบริษัทฯ โดย

1. มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน รวมถึงพิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน
3. จัดให้มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างรุนแรงได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนอย่างเป็นอิสระ โดย

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการบริหารการลงทุนของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ
3. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญที่เชื่อมโยงกับระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารการลงทุน และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
6. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
7. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นการลงทุนที่มีนัยสำคัญ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเหมาะสม

4. คณะกรรมการบริหาร

ทำหน้าที่กำกับดูแลและขับเคลื่อนการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนในระดับบริหาร โดย

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารการลงทุน

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความเสี่ยง และแผนการบริหารการลงทุน

5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ทำหน้าที่สนับสนุนและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดย

1. จัดทำและ/หรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
4. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
5. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
6. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง

6. ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน โดย

1. จัดทำกรอบ แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบ
3. ส่งเสริมและจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

7. หัวหน้างานและพนักงาน

ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ โดย

1. ระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงรายงานความเสี่ยงต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
2. ร่วมจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยง

8. ผู้ตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระ โดย

1. ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และมีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
4. สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐานในการวางแผนการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบที่เน้นความเสี่ยง (Risk-Based Auditing)

9. บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น

ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน รวมถึงระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20230711-tge-esg-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในการได้รับสิทธิในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเติบโตของกลุ่มบริษัทในธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าขึ้นอยู่กับความสามารถในการได้รับสิทธิในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าใหม่ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายด้านพลังงาน แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย รวมถึงรอบและเงื่อนไขการเปิดประมูลที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาและปริมาณการรับซื้อไฟฟ้าได้อย่างแน่นอน นอกจากนี้ การคัดเลือกผู้พัฒนาโครงการอาจพิจารณาจากหลายปัจจัย อาทิ ประวัติและประสบการณ์ของผู้พัฒนาโครงการ ความพร้อมด้านเทคนิคและวิศวกรรม ความสามารถในการจัดหาเงินทุน รวมถึงความสามารถในการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้พัฒนารายอื่นที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำกว่า หรือมีความสามารถในการรับความเสี่ยงทางธุรกิจสูงกว่า ได้รับสิทธิในการพัฒนาโครงการแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจทำให้กลุ่มบริษัทพลาดโอกาสในการขยายการลงทุน และส่งผลกระทบต่อรายได้ของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในเชิงรุก โดยติดตาม วิเคราะห์ และประเมินทิศทางนโยบายและแผนพัฒนาพลังงานของภาครัฐอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประมูลโครงการโรงไฟฟ้าใหม่ โดยเฉพาะโครงการพลังงานหมุนเวียนและโครงการโรงไฟฟ้าขยะซึ่งเป็นพลังงานที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความพร้อมขององค์กร ทั้งด้านบุคลากร แผนงาน และกระบวนการพัฒนาโครงการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเงื่อนไขการประมูลที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน เพื่อบริหารความเสี่ยงและผลตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนในการได้รับสิทธิพัฒนาโครงการ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน รวมถึงกระบวนการขออนุญาต การก่อสร้าง การจัดหาและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งอาจส่งผลทำให้กรอบระยะเวลาการพัฒนาโครงการมีความไม่แน่นอนในบางขั้นตอน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาและปรับกรอบระยะเวลาการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างพัฒนาให้สอดคล้องกับความคืบหน้าและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อช่วงเวลาการเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) และการรับรู้รายได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในระดับกลยุทธ์ โดยมีการติดตาม ประเมิน และปรับแผนการพัฒนาโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคู่สัญญา เพื่อให้การพัฒนาโครงการเป็นไปตามกรอบที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดการผิดสัญญา

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในเป้าหมายการขยายกำลังการผลิตในระยะกลางและระยะยาว โดยบริหารจัดการลำดับความสำคัญและแผนการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อจำกัดผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

จากความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาโครงการดังกล่าว ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการติดตาม ทบทวน และปรับแผนการพัฒนาโครงการอย่างใกล้ชิด โดยรายละเอียดของการบริหารจัดการและความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องได้อธิบายไว้ในส่วนคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ดังนี้

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความคืบหน้าการพัฒนาโครงการและแผนการขยายกำลังการผลิต

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาปรับแผนการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาให้สอดคล้องกับความพร้อมด้านเทคนิค กระบวนการอนุญาต และการบริหารจัดการสัญญาสัมปทาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการประสานงานและยื่นขอขยายระยะเวลาที่บังคับกรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนและเงื่อนไขของสัญญา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดการผิดสัญญา โดยมีการติดตามผลและบริหารจัดการกระบวนการดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ฝ่ายจัดการพิจารณาเห็นว่า การปรับกรอบระยะเวลาดังกล่าวเป็นการบริหารจัดการเชิงรุกในระดับพอร์ตโครงการ เพื่อรักษาคุณภาพ ความต่อเนื่อง และความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว แม้ว่าอาจส่งผลให้การรับรู้รายได้จากโครงการเลื่อนออกไป แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อทิศทาง การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการเติบโตในระยะยาวของกลุ่มบริษัทโดยรวม

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารจัดการโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาอย่างรอบคอบ เพื่อให้การขยายกำลังการผลิตเป็นไปตามแผนระยะกลาง และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการขัดข้องหรือหยุดชะงักของเครื่องจักร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจผลิตไฟฟ้าขึ้นอยู่กับความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการเดินเครื่องจักรเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า การขัดข้องหรือการหยุดชะงักของเครื่องจักร ไม่ว่าจะเป็นการหยุดเดินเครื่องตามแผนการซ่อมบำรุง (Planned Maintenance) หรือการหยุดเดินเครื่องนอกแผน (Unplanned Maintenance) อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้า รายได้ และความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน การหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผนอาจก่อให้เกิดผลกระทบเพิ่มเติมตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่ระยะเตรียมความพร้อมของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ส่งผลกระทบต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้า รายได้ และความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่เกี่ยวข้อง
2. ก่อให้เกิดผลกระทบเพิ่มเติมตามเงื่อนไขในสัญญาสัมปทานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงไฟฟ้าชีวมวล (โครงการที่เปิดดำเนินการแล้ว)

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขัดข้องของเครื่องจักรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการหยุดเดินเครื่องจักรนอกแผน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปฏิบัติงานและการซ่อมบำรุง รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและเทคโนโลยีการผลิตที่สอดคล้องกันในโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการเครื่องจักรและลดระยะเวลาการหยุดชะงักให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบทางการเงินจากการหยุดชะงักของธุรกิจผ่านการทำประกันภัยที่เหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม

โรงไฟฟ้าชุมชน (โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา)

สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าตั้งแต่ระยะเริ่มต้น โดยมีแผนว่าจ้างผู้ให้บริการ Operation and Maintenance ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาบริหารจัดการและดูแลการเดินเครื่องจักรของโรงไฟฟ้า ควบคู่กับการถ่ายทอดความรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อเสริมสร้างความพร้อมด้านการปฏิบัติงานในระยะยาว

การว่าจ้างดังกล่าวเป็นไปภายใต้กรอบสัญญาที่กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานและการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกลุ่มบริษัทตามสัญญาสัมปทานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้เตรียมความพร้อมด้านระบบการปฏิบัติงานและโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมถึงวางแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินจากเหตุหยุดชะงักผ่านการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การเริ่มดำเนินการผลิตไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีเสถียรภาพและสอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านปริมาณวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทอาศัยความต่อเนื่องและความเพียงพอของวัตถุดิบเป็นปัจจัยสำคัญ ทั้งในส่วนของโรงไฟฟ้าชีวมวลที่เปิดดำเนินการแล้ว และโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชนที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่เพียงพอหรือความไม่สม่ำเสมอของวัตถุดิบส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตไฟฟ้า การดำเนินงานตามแผน และผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โรงไฟฟ้าชีวมวล (โครงการที่เปิดดำเนินการแล้ว)

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปริมาณวัตถุดิบชีวมวลผ่านการวางแผนการจัดหาและการใช้วัตถุดิบอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามปริมาณวัตถุดิบที่ได้รับจริงเทียบกับแผนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการเดินเครื่องโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบและการบริหารความสัมพันธ์กับผู้จัดหา โดยจัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดหาหลายราย ควบคู่กับการทำสัญญาระยะยาวกับผู้จัดหาหลัก และการเตรียมแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดหารายใดรายหนึ่ง และบริหารความผันผวนด้านปริมาณและราคาอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับการผลิตไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในช่วงที่อาจเกิดความผันผวนของปริมาณวัตถุดิบ พร้อมทั้งติดตามปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนการจัดหาได้อย่างทันท่วงที

โรงไฟฟ้าขยะชุมชน (โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา)

สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชนซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความพร้อมของปริมาณขยะตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโครงการ โดยอาศัยกลไกการบริหารจัดการในระดับกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป็นเจ้าภาพในการประสานความร่วมมือและจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในคลัสเตอร์เดียวกัน เพื่อรองรับปริมาณขยะให้สอดคล้องกับสมมติฐานกำลังการผลิตตามการออกแบบของโครงการ

ภายใต้กรอบสัญญาสัมปทาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาขยะเพื่อการกำจัด ขณะที่กลุ่มบริษัทมีบทบาทในการติดตามและประเมินความพร้อมของปริมาณขยะภายใต้กรอบความร่วมมือดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการวางแผนการพัฒนาโครงการและการเตรียมความพร้อมด้านดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่ปริมาณขยะภายใต้กรอบความร่วมมือในระดับกลุ่มพื้นที่ยังไม่สอดคล้องกับกำลังการผลิตตามการออกแบบของโครงการ บริษัทฯ จะประสานแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพคลัสเตอร์ เพื่อพิจารณาการจัดการปริมาณขยะเพิ่มเติมจากพื้นที่อื่นตามขั้นตอนและความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเสริมความมั่นคงด้านวัตถุดิบในภาพรวมของพอร์ตโครงการก่อนการเริ่มดำเนินการผลิตไฟฟ้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับก่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะชุมชนของกลุ่มบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชนของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนหลักจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปแบบสินเชื่อโครงการ (Project Finance) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 -75 ของเงินลงทุนทั้งหมดของแต่ละโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถก่อสร้างและเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าได้ตามกรอบเวลาที่กำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสถียร

หากการจัดหาแหล่งเงินทุนไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาหรือสัดส่วนที่วางแผนไว้ อาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการในช่วงก่อสร้าง ช่วงเวลาการเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขและภาระผูกพันตามสัญญาสัมปทานหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาทางเลือกในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมควบคู่ไปกับสินเชื่อโครงการ เช่น การจัดหาเงินทุนในรูปแบบ EPC Financing ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อโดยผู้รับเหมารายใหญ่ในช่วงการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นด้านโครงสร้างเงินทุน และสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ประมาณ 372.57 ล้านบาท ซึ่งเป็นสินเชื่อโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล โดยสัญญาเงินกู้ดังกล่าวกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่สถาบันการเงินกำหนดในแต่ละช่วงของโครงการ

ผลกระทบจากความเสถียร

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อโครงการได้ อาจนำไปสู่การทบทวนเงื่อนไขทางการเงิน การกำหนดข้อกำหนดเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน หรือมีความเสี่ยงจากการถูกเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการอย่างเคร่งครัด และจัดทำประมาณการทางการเงินล่วงหน้า (Going Forward) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยถึงความเป็นไปได้ว่าอัตราส่วนทางการเงินหรือเงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจะไม่เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา กลุ่มบริษัทจะดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก รวมถึงการประสานงานและเจรจาขอผ่อนผันหรือปรับเงื่อนไขกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายสำหรับโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชน จำนวน 305.52 ล้านบาท โดยสัญญาทางการเงินดังกล่าวกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่สถาบันการเงินกำหนดในแต่ละช่วงของโครงการ

ผลกระทบจากความเสถียร

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการได้ อาจนำไปสู่การทบทวนเงื่อนไขทางการเงิน การกำหนดข้อกำหนดเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน หรือมีความเสี่ยงจากการถูกบังคับชำระหนี้สินจากสินทรัพย์ที่ค้ำประกันวงเงิน รวมถึงการถูก

ยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ความล่าช้าในการก่อสร้างโครงการ กรอบเวลาการเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ รวมถึงภาวะผูกพันตามสัญญาสัมปทานหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการติดตามสถานะทางการเงิน ความคืบหน้าของโครงการ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาสินเชื่อโครงการอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการจัดทำประมาณการทางการเงินล่วงหน้าและการประสานงานกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ประมาณ 372.57 ล้านบาท ซึ่งเป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR และ THOR ของสถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจหรือนโยบายของรัฐบาล อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายที่สูงขึ้นสะท้อนโดยตรงไปยังผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่ จึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในส่วนดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยและนโยบายทางการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมและทันท่วงที เช่น การเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Swap) เมื่ออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงแบบลอยตัวเข้าใกล้ระดับที่อาจกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้และผลตอบแทนโครงการ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) โดยมีรายได้หลักจากการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่รายเดียวในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความล่าช้าในการรับชำระค่าไฟฟ้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงดังกล่าวโดยพิจารณาจากสถานะของ กฟภ. ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และมีบทบาทเป็นผู้รับซื้อไฟฟ้าหลักของประเทศตามนโยบายภาครัฐ อีกทั้งที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้รับการชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอภายใต้สัญญาระยะยาว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามนโยบายภาครัฐด้านโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดข้อจำกัดด้านกระแสเงินสดในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย ใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ เงื่อนไขตามสัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และระบบบริหารจัดการองค์กร หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว หรือไม่สามารถรักษาและต่ออายุใบอนุญาต การรับรอง หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ตามระยะเวลา

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือขององค์กร และอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขหรือทบทวน การรับรองและการตรวจประเมินในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ใบอนุญาต และเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

กลุ่มบริษัทมีการจัดโครงสร้างการกำกับดูแลและกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ใบอนุญาต และเงื่อนไขตามสัญญาสัมปทานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนในการติดตามสถานะ การต่ออายุ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบกฎหมายและสัญญาที่กำหนดตลอดอายุโครงการ พร้อมทั้งมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ต้องมีการทบทวนหรือปรับแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

2. การคงไว้ซึ่งการรับรองระบบมาตรฐานและการบริหารจัดการ Major CAR

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการการตรวจประเมินและการต่ออายุการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และมาตรฐานอื่น ผ่านการจัดทำแผนการตรวจประเมินและปฏิทินการรับรองล่วงหน้า ควบคู่กับการตรวจประเมินภายในและการทบทวนระบบบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ (Major Corrective Action Request: Major CAR) กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง การจัดทำและดำเนินการตามแผนแก้ไขและป้องกัน ไปจนถึงการติดตามและตรวจยืนยันผลการแก้ไข เพื่อให้การปิดประเด็นเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ผู้ตรวจประเมินกำหนด และลดความเสี่ยงในการเกิดประเด็นซ้ำหรือการกระทบต่อสถานะการรับรอง

3. การติดตามและประเมินผล

กลุ่มบริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับสถานะการรับรองระบบมาตรฐาน จำนวนและสถานะของประเด็น CAR รวมถึงความตรงต่อเวลาในการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการต่อต้านของมวลชนด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลและโรงไฟฟ้าจากขยะชุมชนอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น ฝุ่นละออง น้ำเสีย กลิ่นไม่พึงประสงค์ เสียงรบกวน หรือของเสียจากกระบวนการผลิต หากควบคุมการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

กรณีเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือการคัดค้านจากชุมชน รวมถึงแรงกดดันจากภาคประชาชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน กำกับดูแลกำหนดเงื่อนไขหรือมาตรการเพิ่มเติม เพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน หรือกระทบต่อการต่ออายุใบอนุญาตและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อรายได้ ภาพลักษณ์ และความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทดำเนินการควบคุมและบริหารจัดการโรงไฟฟ้าให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการควบคุมฝุ่นละออง การบำบัดน้ำเสีย การจัดการของเสีย และการควบคุมกลิ่น โดยมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

2. การใช้เทคโนโลยีและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม เช่น การติดตั้งระบบควบคุมกลิ่น การใช้เทคโนโลยีลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และการติดตั้งระบบตรวจวัดการปล่อยแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMS) รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพน้ำ อากาศ และระดับเสียง ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก 6 เดือน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3. การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเปิดให้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้า และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจและลดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

4. การพัฒนาชุมชนและสร้างคุณค่าร่วม

กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างความร่วมมือ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืนระหว่างกลุ่มบริษัทและชุมชน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล โรงไฟฟ้าขยะชุมชน และการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ ทั้งในระยะดำเนินการและระยะก่อสร้างโครงการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

โครงการ โดยอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ผลกระทบทางกายภาพ (Physical Impact)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดความผันผวนของฤดูกาล ภัยแล้ง อุทกภัย พายุฝนรุนแรง และอุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงอย่างสุดขั้ว ซึ่งอาจกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของเชื้อเพลิงชีวมวล วัตถุดิบอินทรีย์สำหรับโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ และขยะมูลฝอย ตลอดจนต้นทุนการจัดการจัดหาเชื้อเพลิง ความต่อเนื่องของระบบขนส่ง และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องจักรของโรงไฟฟ้า

สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าขยะชุมชนซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทได้กระจายพื้นที่ตั้งโครงการอยู่ในหลายภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของภัยธรรมชาติในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการโครงการโดยรวม อย่างไรก็ตาม ความรุนแรงของสภาพอากาศอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงกระทบต่อความปลอดภัยของแรงงานและชุมชนโดยรอบ ซึ่งอาจนำไปสู่ค่าใช้จ่ายด้านการซ่อมแซมและเบี้ยประกันภัยที่สูงขึ้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Impact)

แนวโน้มการมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐานการรายงาน และกลไกราคาคาร์บอน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน รวมถึงต้นทุนในการปฏิบัติตามข้อกำหนด รูปแบบการดำเนินงาน และความคาดหวังจากลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวยังสะท้อนถึงโอกาสของธุรกิจพลังงานหมุนเวียนในการสนับสนุนเป้าหมายพลังงานสะอาดของประเทศ รวมถึงโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว หรือมาตรการสนับสนุนจากรัฐในอนาคต

กลุ่มบริษัทได้บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การวางแผนการลงทุน และการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในด้านผลกระทบทางกายภาพและผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1. การบริหารจัดการเชื้อเพลิงและวัตถุดิบสำรอง

- จัดเก็บวัตถุดิบชีวมวลสำรองในระดับที่เพียงพอต่อความต้องการในการผลิตไฟฟ้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในช่วงที่เกิดภัยธรรมชาติหรือความผันผวนของผลผลิตทางการเกษตร
- จัดเก็บขยะมูลฝอยสำรองภายในอาคารจัดเก็บเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อแผนการผลิตไฟฟ้า เพื่อลดผลกระทบจากความไม่ต่อเนื่องของระบบขนส่ง
- มีการประสานงานและติดตามปริมาณขยะจากหน่วยงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเพียงพอของเชื้อเพลิงให้สอดคล้อง

กับแผนการผลิตไฟฟ้า

- ออกแบบคลังเก็บวัตถุดิบให้สามารถป้องกันน้ำท่วม โดยจัดเก็บในพื้นที่ยกสูง พร้อมระบบกำแพงกันน้ำและระบบระบายน้ำที่เหมาะสม
 - มีการกระจายจุดจัดเก็บและบริหารความหลากหลายของแหล่งเชื้อเพลิง เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง
 - บริหารจัดการระบบจราจรและการขนส่งอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถขนส่งเชื้อเพลิงเข้าสู่โรงไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง
2. มาตรการเพิ่มความทนทานของโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงาน
- ออกแบบโรงไฟฟ้าให้มีระดับพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดที่เคยบันทึกไว้ในอดีต และติดตั้งระบบระบายน้ำฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ
 - มีมาตรการป้องกันความเสียหายต่อโครงสร้างและอุปกรณ์สำคัญ เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการผลิตไฟฟ้า
 - จัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
3. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ
- ติดตามแนวโน้มกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รวมถึงกลไกการคาร์บอนทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
 - ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงสร้างต้นทุนและรูปแบบการดำเนินงาน พร้อมวางแผนปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - คัดเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจพลังงานหมุนเวียน
4. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้อย่างทันท่วงที
 - ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ เพื่อเพิ่มความพร้อมของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด
 - บูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามกรอบการกำกับดูแลที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity & Cyber Resilience Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ท่ามกลางการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล กลุ่มบริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศทั้งในด้านการบริหารจัดการองค์กร และระบบควบคุมการผลิตไฟฟ้า (Operational Technology: OT / SCADA) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบของการโจมตีระบบสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีด้วยมัลแวร์ (Malware) หรือแรนซัมแวร์ (Ransomware) รวมถึงความเสี่ยงเฉพาะด้านระบบควบคุมโรงไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความมั่นคงของข้อมูลสำคัญ ต้นทุนในการแก้ไขเหตุการณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกำกับดูแลโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงไซเบอร์

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงขององค์กร และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ T / SCADA

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบควบคุมการผลิตไฟฟ้า โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบอย่างเป็นขั้นตอน ใช้ระบบเครือข่ายแบบแยก (Isolated / Segmented Network) ที่ไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตโดยตรง พร้อมทั้งควบคุมและติดตามการเข้าถึงข้อมูลจากศูนย์ควบคุมกลางผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูล (Data Link) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยไม่เพิ่มความเสี่ยงด้านไซเบอร์

3. ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและการฟื้นฟูระบบ (Cyber Resilience)

กลุ่มบริษัทนำเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศที่มีความเสถียรมารวมถึงระบบรวมศูนย์ข้อมูลแบบครบวงจร (Hyper-Converged Infrastructure: HCI) ซึ่งมีเซิร์ฟเวอร์สำรองที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีฉุกเฉิน พร้อมกำหนดแนวทางการสำรองและกู้คืนข้อมูลตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูระบบที่สำคัญได้อย่างทันที่ และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

4. การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์

กลุ่มบริษัทส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์ผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระยะเวลาการหยุดชะงักของระบบ และความพร้อมในการฟื้นฟูระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ในฐานะกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความปลอดภัยของบุคลากร ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความมั่นคงในการผลิตพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำ Business Continuity Plan และ Business Continuity Policy เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและเหตุการณ์หยุดชะงักทางธุรกิจ (Business Disruption) ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ภัยธรรมชาติ เหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยี เหตุด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และห่วงโซ่อุปทาน

การศึกษาดังกล่าวครอบคลุมการทบทวนแนวปฏิบัติที่เป็นสากลด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การเชื่อมโยง BCM เข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร และการกำหนดกรอบนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อระบุภารกิจ กระบวนการ และทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนอง การฟื้นฟู และการสื่อสารในภาวะวิกฤตอย่างเป็นระบบ

ผลจากการศึกษาดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถกำหนดทิศทางในการจัดทำ Business Continuity Policy และ Business Continuity Plan ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจพลังงานไฟฟ้าและบริบทการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการลดระยะเวลาการหยุดชะงักของการดำเนินงาน การคุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบ และการรักษาความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤต

แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรของกลุ่มบริษัท และเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Business Resilience) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง มีความรับผิดชอบ และยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง
ยั่งยืนของบริษัท : <https://www.tge.co.th/storage/documents/corporate-policies/20250330-tge-value-chain-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾ (%)	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ กลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบ (ชีวมวล)

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.tge.co.th/storage/content/esg/governance/corporate-governance/20230531-tge-supplier-code-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่มือรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

กระบวนการ Supplier Site Audit สำหรับคู่มือรายสำคัญ

กระบวนการ Supplier Site Audit สำหรับคู่มือรายสำคัญ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

การตรวจประเมิน Supplier Site Audit มุ่งเน้นการประเมินด้านการดำเนินงานของคู่มือรายสำคัญในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน สภาพการทำงาน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของแรงงาน
- 1.2 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิตหรือการให้บริการ
- 1.3 การกำกับดูแลด้านจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

2. ขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

- 2.1 การคัดเลือกคู่มือเป้าหมายจากกลุ่มคู่มือรายสำคัญ โดยอ้างอิงผลการวิเคราะห์ Spent Analysis และระดับความเสี่ยง
- 2.2 การแจ้งขอบเขตและเกณฑ์การประเมินล่วงหน้า เพื่อให้คู่มือเข้าใจมาตรฐานและเตรียมความพร้อม
- 2.3 การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ครอบคลุม การตรวจเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และการสำรวจสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
- 2.4 การจัดทำข้อเสนอแนะและแผนการปรับปรุง (Corrective Action Plan) ในกรณีที่พบประเด็นไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.5 การติดตามผลการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคู่มือได้ดำเนินการปรับปรุงอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

3. การจัดการกรณีที่ไม่เป็นตามข้อกำหนด

หากพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะกำหนดมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด และพิจารณาการยกระดับมาตรการบริหารจัดการตามระดับความรุนแรงของประเด็น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

4. การกำกับดูแลและการรายงาน

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคู่มือ รวมถึงผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของคู่มือรายสำคัญ (Supplier Site Audit) ถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยผลการประเมินดังกล่าว จะถูกนำมาพิจารณาในกระบวนการทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินงาน การระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และการกำหนดมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม

นอกจากนี้ข้อมูลจากการติดตามและตรวจประเมินคู่มือ ยังถูกนำมาใช้ในการทบทวนและพัฒนานโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มาตรฐานด้านความยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางดังกล่าว จะช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานร่วมกับคู่มือ (ทั้งในส่วนของการจัดซื้อวัตถุดิบและการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) เสริมสร้างความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนความต่อเนื่องและความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ