

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยในปัจจุบันได้มีความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทั้งยังมีแนวโน้มที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิความเป็นส่วนตัวเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางการค้า นำไปใช้ในการกระทำความผิดต่าง ๆ หรือนำไปเปิดเผยโดยมิชอบ ซึ่งถือเป็นปัญหาที่นอกจากจะเป็นการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการพัฒนาระบบดิจิทัล ตามนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภาครัฐอีกด้วย บริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อสร้างกลไกในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของคุณ หรืออาจจะระบุตัวตนของคุณได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและมีความเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลทำให้สามารถระบุตัวตนได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่ทางการจัดตั้ง)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.2. เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท เกิดความเชื่อมั่นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้ให้กับบริษัทนั้น ได้รับการดูแลและป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
- 2.3. เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดเก็บ ดูแล รักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ เพื่อมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1. คณะกรรมการบริษัท

- 3.1.1. กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
- 3.1.2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2. ผู้บริหาร

- 3.2.1. กำหนดให้มีมาตรการและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เช่น หน่วยงาน หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ (1) กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (2) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้และ (3) กำกับดูแลดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้
- 3.2.3. จัดให้มีกระบวนการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

3.3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.3.1. แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.2. ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอ พร้อมทั้งบันทึกการและจัดเก็บหลักฐานในการทำธุรกรรมดังกล่าวไว้อย่างครบถ้วน
- 3.3.3. รับผิดชอบในการจัดเก็บ ดูแล รักษา และป้องกันการรั่วไหลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. แนวทางปฏิบัติ

4.1. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1.1. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล สิทธิของเจ้าของข้อมูล และดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมตามแบบวิธีการที่บริษัทกำหนด
- 4.1.2. แจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้ เช่น (1) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น (2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติ (3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลอื่น (4) เพื่อประโยชน์สาธารณะ (5) จำเป็นเพื่อระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.3. ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หากบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลก่อนไหน เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้
- 4.1.4. ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีกฎหมายหรือแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทเห็นสมควร
- 4.1.5. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ อันแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่
 - (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - (2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.2. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.2.1. ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการทำลาย การแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.2.2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

4.3. มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงจัดให้มีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

4.3.1. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่

- (1) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหรือให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้ให้ความยินยอม
- (3) สิทธิขอรับหรือให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้อื่นด้วยวิธีอัตโนมัติ
- (4) สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือเป็นปัจจุบัน
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (7) สิทธิขอลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

4.3.2. จัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

4.3.3. จัดให้มีหน่วยงานพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และแจ้งผลการดำเนินการใช้สิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

4.4. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อ

4.4.1. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.4.2. หมดความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

4.4.3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

4.4.4. เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4.5. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะพิจารณารวบรวมข้อมูลและแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ หากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งแนวทางในการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

4.6. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัททั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การประสานงาน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับหรือทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นความลับ

5. การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่เป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

6. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ และหากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

7. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แผนกทรัพยากรบุคคล

บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 79/2 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84150

หรือติดต่อที่เบอร์ 0 7727 7777 ต่อ 1167 โทรสาร 0 7727 7711

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564