

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของกรรมการและผู้บริหาร และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหารได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1. เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนการประเมินคัดเลือก และแต่งตั้ง รวมถึงกระบวนการบริหารงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 1.2. เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท
- 1.3. เพื่อจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท
- 1.4. เพื่อส่งเอกสาร ระเบียบวาระการประชุม
- 1.5. เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือสื่อต่าง ๆ และ/หรือ การส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การรับรางวัล หรือกิจกรรมอื่นใดที่เข้าร่วมในฐานะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท
- 1.6. เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- 1.7. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.8. เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับที่ได้รับทราบ
- 1.9. เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม
- 1.10. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร กรมที่ดิน เป็นต้น

1.11. เพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย

1.12. เพื่อเป็นการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร เข้าร่วมการประชุม กิจกรรมหรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน เว็บไซต์ของบริษัท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

1.13. เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

2.1. ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันหมดอายุ วัน เดือน ปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย

2.2. ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

2.3. ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม หมายเลขบัญชีธนาคาร

2.4. ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น อาชีพ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งในบริษัท / วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง ประวัติการอบรม ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานย้อนหลัง

2.5. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ใน บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ และนิติบุคคลอื่น

2.6. ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ได้แก่ ข้อมูลและรายละเอียดการถือหุ้นในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และนิติบุคคลอื่น

2.7. ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกวิดีโอและหรือเสียง

2.8. ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เช่น ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร คู่สมรสของบุตร พี่น้อง คู่สมรสของพี่น้อง ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และรายละเอียดการถือหุ้น เป็นต้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

กลุ่มบริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารได้มอบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนให้แก่กลุ่มบริษัท ขอให้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่ากรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารอนุญาตให้ กลุ่มบริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตาม กฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ กลุ่มบริษัทจะเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารเท่านั้น

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน กลุ่มบริษัทจะขอความ ยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กลุ่มบริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

3.1. ข้อมูลศาสนา

3.2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ

4. การใช้คุกกี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการใช้คุกกี้

5. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

5.1. ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

5.2. หากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้ กลุ่มบริษัท ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้ได้

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1. กลุ่มบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

6.2. กลุ่มบริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บ รักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

7.1. กลุ่มบริษัทเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร กับ

7.1.1. บริษัทในกลุ่ม

7.1.2. บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม ("บุคคลอื่น") เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น หน่วยงานรัฐ (เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กระทรวงพาณิชย์ ศาลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม สถาบันการเงิน ผู้รับประกันและตัวแทนหรือนายหน้าของผู้รับประกัน บริษัทหลักทรัพย์ พันธมิตรและคู่ธุรกิจ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ และบุคคลอื่นที่จำเป็น) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

7.2. กลุ่มบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

8.1. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหารเป็นสิ่งสำคัญ กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้บริหาร และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

8.2. กลุ่มบริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความเหมาะสมหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

9. สิทธิเกี่ยวข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปลงดังนี้

9.1. สิทธิถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

9.2. สิทธิขอลดและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.3. สิทธิการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - 9.4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 9.5. สิทธิการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ (anonymization)
 - 9.6. สิทธิการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 9.7. สิทธิการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - 9.8. สิทธิการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
10. ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 159 หมู่ 3 ต.ท่าฉาง อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี 84150

โทรศัพท์ 077-277790 ต่อ 1224

Email: dpo@tge.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2566