

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท ท่าอากาศยาน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้รับความคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1. หลักฐานการสมัครงาน รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองการศึกษา ใบขับขี่ ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพ สำเนารับรองประวัติการทำงาน
- 1.2. ประวัติส่วนตัว ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ ข้อมูลในบัตรประชาชน ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ภูมิลำเนาเดิม
- 1.3. ข้อมูลคู่สมรส ชื่อ อาชีพ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ จำนวนบุตร
- 1.4. บุคคลที่จะติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ ความสัมพันธ์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- 1.5. ประวัติครอบครัว ชื่อบิดา มารดา และพี่น้อง อายุ สถานะความสัมพันธ์ อาชีพ/ตำแหน่งงาน ที่อยู่/ที่ทำงาน
- 1.6. ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ความรู้ด้านภาษา ความสามารถพิเศษ งานอดิเรก และกิจกรรม
- 1.7. ข้อมูลผ่านการฝึกอบรม และประวัติการทำงาน
- 1.8. บุคคลในบริษัท ที่ท่านรู้จักคุ้นเคย ชื่อ ตำแหน่ง ความสัมพันธ์
- 1.9. ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรืออดีตผู้ว่าจ้าง ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ
- 1.10. ข้อมูลจากการประเมินผลการสัมภาษณ์ การสังเกตลักษณะของท่าน บุคลิกภาพ การตรงต่อเวลา ความละเอียดรอบคอบ ไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงาน ทักษะในตำแหน่งงาน ความเชี่ยวชาญพิเศษ
- 1.11. ข้อมูลที่ท่านเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผย เช่น ผลงาน เกียรติประวัติ เป็นต้น
- 1.12. ในกรณีจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหวของ ท่าน กลุ่มบริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะพยายามจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหวของท่าน

2. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. กรณีผู้สมัครงานที่ผ่านการคัดเลือก กลุ่มบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จนกว่าจะพ้นสถานภาพพนักงาน และเมื่อท่านพ้นสถานภาพพนักงานแล้ว บริษัทจะยังมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ 2 ปี ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 มาตรา113 และมาตรา115 ก่อนนำไปทำลาย
- 2.2. กรณีผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือก กลุ่มบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลา 6 เดือน ก่อนนำไปทำลาย ตามนโยบายบริษัท ใดๆก็ตามแต่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามพื้นฐานเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ตั้ง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

กลุ่มบริษัท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ กลุ่มบริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ กลุ่มบริษัท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก กลุ่มบริษัท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ กลุ่มบริษัท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ กลุ่มบริษัท จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน กลุ่มบริษัท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น กลุ่มบริษัท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

3.1. ข้อมูลศาสนา

3.2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

- 4.1. กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอก ยกเว้นบริษัทในกลุ่มเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- 4.2. กลุ่มบริษัทอาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 4.3. กลุ่มบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

5. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1. กลุ่มบริษัทที่มีมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2. กลุ่มบริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

6. สิทธิเกี่ยวในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

- 6.1. สิทธิถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2. สิทธิขอและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3. สิทธิการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 6.4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5. สิทธิการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ (anonymization)
- 6.6. สิทธิการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7. สิทธิการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.8. สิทธิการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้าง ผู้รับจ้างของกลุ่มบริษัท ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1. ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว



- 7.2. หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
8. ข้อมูลคุกกี้ กรณีที่ท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์บริษัท(www.tge.co.th) กลุ่มบริษัทจะมีการแจ้งขออนุญาตใช้คุกกี้แก่ท่านก่อนเสมอ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ สะดวก และความปลอดภัย
9. ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ท่าฉาง กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 159 หมู่ 3 ต.ท่าฉาง อ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี 84150

โทรศัพท์ 077-277790 ต่อ 1224

Email: dpo@tge.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2566