

แบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น

ชื่อ - ชื่อสกุล :

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่อยู่ติดต่อได้ (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย ให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ) :

2. จำนวนหุ้นที่ถือครอง : จำนวน _____

หุ้น ณ วันที่ _____

3. เรื่องที่เสนอ :

รายละเอียด _____

มีเอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

4.1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่

หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล : (1) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ

กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล : สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ _____ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้า

ในการติดต่อกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

(_____)

วันที่ _____