แบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

1. **ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น**

ชื่อ - ชื่อสกุล : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (กรณีบุคคลที่มิได้มีสัญชาติไทย ให้ระบุที่อยู่ที่ติดต่อได้ในต่างประเทศ) :

_____

_____

_____

2. **จำนวนหุ้นที่ถือครอง** : จำนวน _____ หุ้น ณ วันที่ _____

3. **เรื่องที่เสนอ** : _____

รายละเอียด _____

_____

_____

❑ มีเอกสารประกอบ ❑ ไม่มีเอกสารประกอบ

4. **เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น**

4.1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่

❑ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

❑ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

❑ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล : (1) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระ

❑ กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล : สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. **คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ _____ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วนและยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

( )

วันที่ _____